

Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности заведующего сектором по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования администрации Вилинского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

Во исполнение постановления администрации Вилинского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым от 30.10.2019 г. № 134 «Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности заведующего сектором по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования администрации Вилинского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым», администрация Вилинского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым объявляет конкурс на замещение вакантной должности заведующего сектором по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования администрации Вилинского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие установленным действующим законодательством квалификационным требованиям к должности муниципальной службы:

- имеющие высшее или средне-специальное образование;

Гражданин Российской Федерации, являющийся муниципальным служащим органа местного самоуправления, вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Документы принимаются в течении 20 календарных дней с 01 ноября 2019 г. в рабочие дни с понедельника по пятницу по адресу: 298433, Республика Крым, Бахчисарайский район, с. Вилино, ул. Ленина, 50-Б, каб. № 5, с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 до 20 ноября 2019 г. (включительно).

Для справок: телефон 4-16-40, электронная почта vilino-
sovet@bahch.rk.gov.ru

Дата, время и место проведения конкурса – 26 ноября 2019 года, 11 часов 00 мин., администрация Вилинского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (Республика Крым, Бахчисарайский район, с.Вилино, ул.Ленина, 50-Б).

Конкурс проводится в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности заведующего сектором по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования администрации Вилинского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, утвержденного постановлением администрации Вилинского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым от 30.10.2019 г. № 134. Ознакомиться с данным Порядком

можно в администрации Вилинского сельского поселения Бахчисарайского район Республики Крым по адресу: Республика Крым, Бахчисарайский район, с.Вилино, ул.Ленина, 50-Б, каб. № 5 , с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00, а также на портале Правительства Республики Крым в разделе «Вилинское сельское поселение», подраздел «Постановления администрации».

Проект трудового договора с лицом, назначаемым на должность заведующего сектором по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования администрации Вилинского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым прилагается.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет в администрацию Вилинского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым:

- 1) заявление установленной формы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.05.2005 г. № 667-р (в редакции распоряжения Правительства Российской Федерации от 16.10.2007 г. № 1428-р);
- 3) паспорт гражданина Российской Федерации и его копию;
- 4) две цветные фотографии размером 3 x 4;
- 5) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 6) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 8) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 9) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 10) копии сведений о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (указанные сведения предоставляются в порядке и форме, которые утверждены Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 4603

11) согласие кандидата на обработку своих персональных данных администрацией Вилинского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым;

Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Трудовой договор
с муниципальным служащим
администрации Вилинского сельского поселения
Бахчисарайского района Республики Крым

с.Вилино

«___» _____ 20___ г.

Администрация Вилинского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым в лице Главы администрации Вилинского сельского поселения – _____, действующей(его) на основании Устава Вилинского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, именуемая (ый) в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин(ка) _____, именуемая (ый) в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий принимает на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Администрации Вилинского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, а Работодатель обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и актами Республики Крым (далее - законодательство о муниципальной службе), трудовым законодательством, Уставом Вилинского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, муниципальными правовыми актами администрации Вилинского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

1.2. Муниципальный служащий обязуется исполнять обязанности по должности заведующего сектором по вопросам муниципального имущества,

землеустройства и территориального планирования администрации Вилинского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего.

1.3. В соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, замещаемая Муниципальным служащим должность в соответствии с настоящим договором, отнесена к старшей группе должностей муниципальной службы.

1.4. Настоящий договор регулирует трудовые и связанные с ним иные отношения между Работодателем и Муниципальным служащим, возникающие в связи с исполнением Муниципальным служащим обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

1.5. Местом работы Муниципального служащего является: администрация Вилинского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, находящаяся по адресу: Бахчисарайский район, с.Вилино, ул.Ленина 50-Б.

1.6. Дата начала работы: «___» _____ 20___ г.

2. Права и обязанности Муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет права, предусмотренные законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами Администрации Вилинского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

2.2. Муниципальный служащий должен соблюдать и обеспечивать исполнение Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Крым, законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Крым о муниципальной службе, трудового законодательства Российской Федерации, Устава Вилинского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, Правил внутреннего трудового распорядка администрации Вилинского сельского поселения, Правил охраны труда и противопожарной безопасности и других актов администрации Вилинского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, а также настоящего договора.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

а) требовать от Муниципального служащего соблюдения и обеспечения исполнения Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Крым, законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Крым о муниципальной службе, трудового законодательства Российской Федерации, Устава Вилинского сельского поселения

Бахчисарайского района Республики Крым, Правил внутреннего трудового распорядка администрации Вилинского сельского поселения, Правил охраны труда и противопожарной безопасности и других актов администрации Вилинского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым;

б) поощрять Муниципального служащего за образцовое исполнение Муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности, другие достижения по службе;

в) привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

Работодатель имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами Администрации Вилинского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым;

3.2. Работодатель обязан:

а) обеспечить Муниципальному служащему условия труда, необходимые для исполнения им обязанностей в соответствии с действующими правилами охраны труда и санитарными нормами, обеспечить организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление Муниципальному служащему гарантии, установленные законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством, муниципальными правовыми актами Администрации Вилинского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым;

в) соблюдать законодательство о муниципальной службе, трудовое законодательство, муниципальные правовые акты администрации Вилинского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым и условия настоящего трудового договора;

г) обеспечивать защиту персональных данных Муниципального служащего от неправомерного использования и утраты;

д) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством, муниципальными правовыми актами администрации Вилинского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

4. Оплата труда и гарантии муниципального служащего

4.1. Оплата труда Муниципального служащего производится в виде денежного содержания, не реже, чем каждые полмесяца, которое состоит из:

должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы;

надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

доплаты за классный чин муниципального служащего;
денежного поощрения;
премии;
материальной помощи;
единовременной выплаты при предоставлении ежегодного отпуска.

Муниципальному служащему устанавливаются:

- должностной оклад в размере 8 895 рублей 00 коп.;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 120%.
- материальная помощь в размере 16,67 % от должностного оклада.

Выплата премий и вознаграждений производится в соответствии с положением «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Вилинского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления».

4.2. Муниципальный служащий подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Иные гарантии Муниципальному служащему устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, муниципальными правовыми актами администрации Вилинского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

5. Ответственность Муниципального служащего

5.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей, Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

5.2. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. За несоблюдение Муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 №

25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним муниципальным правовым актом.

6. Служебное время и время отдыха

6.1. Муниципальному служащему устанавливается нормальная продолжительность служебного времени (пятидневная 40-часовая рабочая неделя с 2-мя выходными днями в субботу и воскресенье).

Продолжительность рабочего дня 8 часов.

Начало работы: 08.00

Окончание: 17.00

Обеденный перерыв: с 12.00 до 13.00.

6.2. Муниципальному служащему предоставляется:

ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

ежегодные дополнительные отпуска предоставляются в соответствии с положением «Об отпусках лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Вилинского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления».

При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

7. Срок действия трудового договора

7.1. Трудовой договор заключается на неопределенный срок.

8. Иные условия трудового договора

8.1. Муниципальному служащему устанавливается испытание сроком 3 (три) месяца.

9. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон.

9.2. При изменении Работодателем существенных условий настоящего трудового договора Муниципальный служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения, если Трудовым кодексом Российской Федерации не предусмотрено иное.

9.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде подписанных сторонами письменных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

9.4. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

9.5. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, второй - у Муниципального служащего.

9.6. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания.

9.7. Вопросы, не урегулированные настоящим трудовым договором разрешаются в соответствии с законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации.

10. Реквизиты сторон

Администрация Вилинского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

Республика Крым, Бахчисарайский район,
с.Вилино, ул.Ленина, 50-Б

ИНН 9104002062

КПП 910401001

ОГРН 1149102094657

р/с 40204810935100000020

УФК в Республике Крым

_____ 20 ____ г.

М. П.

«Муниципальный служащий»

(Ф.И.О.)

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

Адрес: _____

Тел. _____

« _____ » _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Второй экземпляр
трудового договора получен _____

(подпись)

(расшифровка)

(дата)