

**Форма информации о вакантных должностях муниципальной службы
(по конкурсу, без конкурса, для включения в кадровый резерв)**

Вкладка «Общие сведения»	
1. Тип объявления (вакансии)*	по конкурсу
2. Наименование органа местного самоуправления (далее - ОМС)*	Администрация Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым
3. Замещение по конкурсу	Да
4. Причина*	
5. Принадлежность ОМС*	сельское поселение
6. Наименование муниципального района, в границах которого находится ОМС*	Бахчисарайский район
7. Структурное подразделение*	Сектор по финансам и бухгалтерскому учету
8. Подразделение в структурном подразделении*	
9. Наименование вакантной должности*	Ведущий специалист
10. Профиль деятельности ОМС*	обязательное социальное обеспечение
11. Группа вакантной должности муниципальной службы (уровень должности)*	В соответствии с законом Республики Крым от 16.09.2014 №78-ЗРК «О реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым»
12. Направление профессиональной служебной деятельности*	Указывается в соответствии с должностной инструкцией
13. Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности*	
14. Расположение рабочего места по вакантной должности*	Республика Крым, Бахчисарайский район, с.Каштаны, ул.Виноградная,4

15. Примерный размер денежного содержания (оплаты труда)*	- от 15 тыс. руб.* (должностной оклад + надбавка за особые условия муниципальной службы); - до 17 тыс. руб.* (оклад + максимальная надбавка за особые условия муниципальной службы по указанной должности, установленная в органе + оклад за классный чин + предполагаемая премия)
16. Командировка	нет
17. Служебное (рабочее) время/рабочее время*	Указывается 5 дневная рабочая неделя, с 8 ⁰⁰ до 16 ²⁰
18. Нормированность рабочего дня *	Нормированный
19. Тип служебного контракта (трудовой договор)	Срочный
20. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему/социальный пакет	
21. Дополнительная информация о вакантной должности	
Вкладка «Должностные обязанности»	
22. Краткое описание должностных обязанностей*	Указывается в соответствии с должностной инструкцией
23. Должностной регламент	Возможность загрузки (приложения) файла
Вкладка «Квалификационные требования»	
24. Требования к вакантной должности - уровень профессионального образования*	В соответствии со ст. 8 Закона Республики Крым «О муниципальной службе в Республике Крым» от 16.09.2014 №76-ЗРК
25. Стаж государственной службы*	В соответствии со ст. 8 Закона Республики Крым «О муниципальной службе в Республике Крым» от 16.09.2014 №76-ЗРК
26. Стаж работы по специальности*	В соответствии со ст. 8 Закона Республики Крым «О муниципальной службе в Республике Крым» от 16.09.2014 №76-ЗРК

27. Знания и навыки*	Указывается в соответствии с должностной инструкцией
28. Дополнительные требования к кандидатам	Указывается при наличии
29. Прикрепить тест	Возможно прикрепить текстовый файл
Вкладка «Документы»	
30. Дата начала приемов документов*	дд.мм.гггг.
31. Дата окончания приема документов*	дд.мм.гггг.
32. Место приема документов*	Указывается номер кабинета
33. Время приема документов*	с __ ⁰⁰ до __ ⁰⁰
34. Список документов	Указывается полный перечень
Вкладка «Контакты»	
35. Почтовый адрес*	Индекс, улица, дом, населённый пункт, район
36. Телефон №1*, Телефон №2*	(код)номер, (код)номер
37. Email*	Указывается при наличии
38. Контактное лицо*	Ф.И.О.
39. Интернет-сайт ОМС	Указывается при наличии
40. Дополнительная информация	Указывается при наличии

* Обязательные для заполнения поля