

## **ПОРЯДОК**

### ***уведомления представителя нанимателя лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими в Контрольно-счётной палате Бахчисарайского района Республики Крым о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов***

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими в Контрольно-счётной палате Бахчисарайского района Республики Крым о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), разработан в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», учитывая Указ Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Контрольно-счётной палате Бахчисарайского района Республики Крым (далее – Контрольно-счётная палата) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

2. Под личной заинтересованностью лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

3. Под конфликтом интересов на муниципальной службе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью лиц, замещающих муниципальные

должности и должности муниципальной службы и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

4. Лица, замещающие муниципальные должности и муниципальные служащие в Контрольно-счётной палате обязаны в письменной форме уведомить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председателя Контрольно-счётной палаты.

5. При нахождении лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить с помощью любых доступных средств связи своего непосредственного руководителя и(или) должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы и за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счётной палате, а по прибытии к месту прохождения муниципальной службы оформить уведомление.

6. Невыполнение лицом, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим обязанности, предусмотренной п.4 Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Информирование председателя Контрольно-счётной палаты осуществляется путем составления лицом, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим уведомления согласно **Приложению № 1** к Порядку, которое подлежит обязательной регистрации должностным лицом, ответственным за ведение кадровой работы и за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счётной палате (далее – ответственное должностное лицо).

8. В уведомлении на имя председателя Контрольно-счётной палаты лицо, замещающее муниципальные должности и муниципальный служащий должен указать следующие сведения:

8.1. Фамилию, имя, отчество, должность.

8.2. Описание факта личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.

8.3. Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

9. Регистрация уведомления осуществляется ответственным должностным лицом в день его поступления в журнале регистрации (далее - журнал), составленном по форме согласно **Приложению № 2** к Порядку. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью Контрольно-счётной палаты.

10. Ответственное должностное лицо обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

11. Председатель Контрольно-счетной палаты принимает предусмотренные законом меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

12. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению председателя Контрольно-счётной палаты.

13. Организация и проведение предварительной проверки содержащихся в уведомлении сведений осуществляется ответственным должностным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственное должностное лицо имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

14. По окончании предварительной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется ответственным должностным лицом председателю Контрольно-счётной палаты.

Председателем Контрольно-счетной палаты может быть принято решение о направлении указанных материалов в комиссию Контрольно-счетной палаты по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

15. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты и урегулированию конфликта интересов, утвержденным распоряжением председателя Контрольно-счётной палаты от 20.04.2015 № 26а

Приложение №1  
к Порядку  
уведомления представителя  
нанимателя лицами, замещающими  
муниципальные должности и  
муниципальными служащими в  
Контрольно-счётной палате  
Бахчисарайского района  
Республики Крым о возникновении личной  
заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Председателю Контрольно-счётной палаты  
Бахчисарайского района Республики Крым

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)  
\_\_\_\_\_

**Уведомление  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная  
заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по  
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-  
счётной палаты Бахчисарайского района республики Крым и урегулированию конфликта  
интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Приложение:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, (расшифровка подписи)  
направляющего уведомление)

Приложение №2  
к Порядку  
уведомления представителя  
нанимателя лицами, замещающими  
муниципальные должности и  
муниципальными служащими в  
Контрольно-счётной палате  
Бахчисарайского района  
Республики Крым о возникновении личной  
заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

### ЖУРНАЛ

**регистрации уведомлений представителя нанимателя лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальным служащим в Контрольно-счётной палате Бахчисарайского района Республики Крым о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

№	Дата поступления уведомления	Сведения о муниципальном служащем, лице, замещающем муниципальную должность, который направил уведомление				Краткое содержание уведомления
		ФИО	Должность	Контактный номер телефона	Подпись	