



**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА  
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СОД - 2**

**ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
КОНТРОЛЬНО- СЧЁТНОЙ ПАЛАТЫ БАХЧИСАРАЙСКОГО  
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**(стандарт подлежит применению с 01.01.2016 срок действия не  
ограничивается)**

**СОГЛАСОВАНО**  
решением Коллегии  
Контрольно- счётной палаты  
Бахчисарайского района  
Республики Крым  
от 06.04.2015 № 4  
Протокол от 06.04.2015 № 4

**УТВЕРЖДЕНО**  
распоряжением Контрольно-  
счётной палаты  
Бахчисарайского района  
Республики Крым  
от 30.12.2015 № 93

г. Бахчисарай

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Структура формирования отчета о деятельности Контрольно-счётной палаты Бахчисарайского района Республики Крым.....	3
3. Правила формирования отчета о работе Контрольно-счётной палаты Бахчисарайского района Республики Крым.....	4

### **Общие положения.**

1.1. Стандарт организации деятельности «Порядок подготовки отчета о деятельности Контрольно-счётной палаты Бахчисарайского района Республики Крым» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Положением о Контрольно-счётной палате Бахчисарайского района Республики Крым, утвержденным решением 3 сессии 1 созыва Бахчисарайского районного совета от 14.11.2014 №46 (далее по тексту Положение) и Регламентом Контрольно-счётной палаты Бахчисарайского района Республики Крым, с учетом общих требований к стандартам внешнего муниципального финансового контроля.

Целью стандарта является установление порядка и правил подготовки отчета о деятельности Контрольно-счётной палаты Бахчисарайского района Республики Крым (далее – КСП) в предыдущем году.

Задачами стандарта являются:

- определение структуры отчета о деятельности КСП;
- установление порядка организации работы по подготовке отчета о деятельности КСП;
- установление общих требований к представлению документов и материалов для формирования отчета о деятельности КСП;
- установление порядка утверждения отчета о деятельности КСП.

### **Структура и формирование отчета о деятельности Контрольно-счётной палаты Бахчисарайского района Республики Крым.**

Отчет о деятельности КСП формируется на основании материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, сводных данных. Структура отчета о деятельности КСП включает следующие разделы:

Титульный лист.

Содержание.

1. Общие положения
2. Организационно-правовое, финансовое обеспечение и особенности деятельности Контрольно-счётной палаты
3. Основные показатели деятельности контрольно-счётной палаты Бахчисарайского района Республики Крым за отчетный период
4. Общие итоги экспертно-аналитической деятельности
5. Общие итоги контрольной деятельности
6. Взаимодействие с правоохранительными органами
7. Информационная деятельность
8. Основные направления деятельности Контрольно-счётной палаты на год, следующий за отчетным.

В качестве приложений к отчету о деятельности КСП могут приводиться при необходимости количественные и фактографические данные, например, перечень проверок, проведенных КСП в отчетном периоде. Структура Годового отчета может быть дополнена и другими разделами. Объем основной части Годового отчета составляет не более 30 машинописных листов.

Перечень показателей может меняться в зависимости от принятых в установленном порядке единых критериев эффективности деятельности контрольно-счетных органов Российской Федерации.

Годовой отчет о деятельности КСП готовится аудитором, ответственным за подготовку годового отчета, в соответствии со структурой Годового отчета.

До 20 февраля года, следующего за отчетным, проект годового отчета рассматривается на заседании коллегии КСП и после его одобрения утверждается председателем КСП.

Годовой отчет, утвержденный председателем КСП, вносится на рассмотрение Бахчисарайского районного совета Республики Крым в срок до 1 марта с сопроводительным письмом на имя Главы муниципального образования Бахчисарайского района Республики Крым.

Представление Годового отчета в Бахчисарайский районный совет Республики Крым осуществляется председателем КСП на очередной сессии после предварительного обсуждения на заседаниях профильных депутатских комитетов.

После заслушивания Годового отчета в Бахчисарайском районном совете Республики Крым, Годовой отчет размещается (опубликовывается) в информационно телекоммуникационной сети Интернет на Портале Правительства Республики Крым ответственным сотрудником Контрольно-счётной палаты.

### **Правила формирования отчета о деятельности Контрольно-счётной палаты Бахчисарайского района Республики Крым.**

Учет количества проведенных контрольных и экспертно - аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы КСП (завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям). Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно. В годовых отчетах приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.

В отчетах о деятельности каждое контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие учитывается:

1. По отношению к контролю формирования и исполнения районного бюджета как: проверка или экспертно – аналитическое мероприятие.

2. По отношению к выполнению поручений и обращений к КСП –как контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие, выполненное:

– по поручению, предложению, запросу, подлежащему обязательному включению в план работы КСП,

– по запросу, подлежащему обязательному рассмотрению при формировании плана работы КСП;

– по инициативе КСП (без поручения или обращения).

3. По отношению к составу участников как мероприятие, проведенное:

– одним направлением деятельности КСП;

– со Счетной палатой Республики Крым, правоохранительными органами и т.д.

При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается организация (юридическое лицо), в которой в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по их результатам составлен акт. При проведении нескольких контрольных мероприятий на одном объекте в течение отчетного периода объект учитывается один раз. Все данные приводятся строго за отчетный период (за период с 01 января по 31 декабря отчетного года). Информация по выявленным финансовым нарушениям включается в отчет о деятельности КСП только на основании утвержденных отчетов о результатах контрольных мероприятий. Суммы выявленных и возмещенных финансовых нарушений указываются в рублях. Текстовые документы и материалы к формированию отчета о деятельности КСП оформляются в соответствии со следующими требованиями:

- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14;
- межстрочный интервал – одинарный;
- поля страницы: левое 3,0 см, верхнее и нижнее – по 2,0 см, правое – 1,0 см;
- абзацный отступ – 1,25 см.;
- без переносов слов;
- нумерация страниц – вверху от центра.