



**БАХЧИСАРАЙСЬКА
РАЙОННА РАДА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**БАХЧИСАРАЙСКИЙ
РАЙОННЫЙ СОВЕТ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
БАГЪЧАСАРАЙ
БОЛЮГИНИНЪ ШУРАСЫ**

РЕШЕНИЕ

36 сессия 1 созыва

г. Бахчисарай

от 15.07.2016 г.

№ 355

***О вопросах проведения
конкурса на замещение
должности главы
администрации
Бахчисарайского района***

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 16 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 7 Закона Республики Крым от 27.11.2014 № 13-ЗРК «О внесении изменений в некоторые законы Республики Крым», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16.09.2014 N 76-ЗРК " О муниципальной службе в Республике Крым", Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 79-ЗРК «О типовой форме контракта с лицом, назначенным на должность главы местной администрации по контракту, и об условиях контракта для главы местной администрации муниципального района (городского округа) в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района (городского округа) федеральными законами и законами Республики Крым», Указом Главы Республики Крым от 05.09.2014 № 252-У «Об утверждении типового Положения о конкурсе на замещение должности главы местной администрации городского округа, муниципального района», Уставом муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым,

РАЙОННЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Бахчисарайского района в новой редакции (далее – Порядок) (Приложение №1).

2. Утвердить форму контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации Бахчисарайского района по контракту (далее – Проект контракта) (Приложение №2).
3. Настоящее решение опубликовать на официальном Портале Правительства Республики Крым (<http://bahch.rk.gov.ru>).
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.
5. Решение 1-ой сессии Бахчисарайского районного совета 1 созыва от 02.10.2014 г. № 13 «О вопросах проведения конкурса на замещение должности главы администрации Бахчисарайского района» признать утратившим силу.
6. Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию районного совета мандатную, по депутатской этике, организации работы совета, законодательству и правопорядку.

Председатель районного совета

Р.Я. Дердаров

Приложение № 1
к решению 36 сессии Бахчисарайского
районного совета 1 созыва
от 15 июля 2016 г. № 355

**Порядок
проведения конкурса на замещение должности
главы администрации Бахчисарайского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Бахчисарайского района (далее – Порядок) определяет в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Республики Крым, регулирующими прохождение муниципальной службы на территории Республики Крым, Уставом муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым, порядок организации и проведения конкурса на замещение должности главы администрации Бахчисарайского района, в том числе порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии, принятия решения об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации Бахчисарайского района, условия и процедуру проведения конкурса, а также порядок принятия решения конкурсной комиссией по результатам конкурса.

1.2. Конкурс обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1.3. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на замещение должности муниципальной службы – главы администрации Бахчисарайского района (далее – кандидаты) из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия установленным квалификационным требованиям к этой должности муниципальной службы, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, знаний, умений, навыков и иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

1.4. Конкурс объявляется по решению Бахчисарайского районного совета.

2. Право на участие в конкурсе

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие установленным действующим законодательством требованиям к должности главы администрации Бахчисарайского района, а также:

- имеющие высшее профессиональное образование, полученное в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях и удостоверенное документом государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;
- имеющие стаж государственной гражданской службы и (или) стаж муниципальной службы - не менее 3-х лет либо стаж работы на руководящих должностях в организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности – не менее 5 лет;
- достигшие возраста 30 лет;
- знающие Конституцию Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иные нормативные правовые акты Российской Федерации и

Республики Крым, необходимые для исполнения должностных обязанностей в части осуществления отдельных переданных государственных полномочий;

- наличие профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей, установленных нормативно-правовыми актами Республики Крым;

- не имеющие на день проведения конкурса непогашенной или неснятой судимости.

2.2. Гражданин Российской Федерации, являющийся муниципальным служащим органа местного самоуправления (далее – муниципальный служащий), вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

3. Порядок организации и проведения первого этапа конкурса

3.1. На первом этапе конкурса не позднее 7 дней со дня принятия решения Бахчисарайского районного совета о проведении конкурса отдел по вопросам муниципальной службы, организационно-кадровой работы и наград Бахчисарайского районного совета обеспечивает опубликование объявления Бахчисарайского районного совета о проведении конкурса и приеме документов для участия в конкурсе (далее – объявление) в газете «Слава труду», а также размещает информацию о проведении конкурса на официальном Портале Правительства Республики Крым (<http://bahch.rk.gov.ru>).

Опубликование объявления осуществляется не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В публикуемом объявлении указываются также требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности главы администрации Бахчисарайского района, место и время приема документов, подлежащих представлению гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе (далее – документы), срок, до истечения которого принимаются указанные документы, дата, время и место проведения конкурса, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта).

На официальном Портале Правительства Республики Крым (<http://bahch.rk.gov.ru>) размещается следующая информация о конкурсе: требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности главы администрации Бахчисарайского района, условия прохождения муниципальной службы, место и время приема документов, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, дата, время и место проведения конкурса, другие информационные материалы.

3.2. Одновременно с опубликованием сведений, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, отдел по вопросам муниципальной службы, организационно-кадровой работы и наград Бахчисарайского районного совета публикует проект контракта с главой администрации Бахчисарайского района.

3.3. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – гражданин), представляет в Бахчисарайский районный совет:

- 1) заявление установленной формы (приложение № 1);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы (приложение № 2);
- 3) паспорт гражданина Российской Федерации и его копию;
- 4) две цветные фотографии размером 3х4;
- 5) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
- 6) документы, подтверждающие наличие необходимого образования, стаж работы и квалификацию (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании, о

повышении квалификации, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), и их копии;

7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию;

8) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

9) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу и их копии;

10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма заключения устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

11) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (указанные сведения предоставляются в порядке и форме, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460).

12) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитационным основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

13) справку об отсутствии сведений о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, выданную Инспекцией Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Бахчисарайскому району;

14) по желанию могут быть представлены отзыв с места работы (службы) и другие сведения.

3.4. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя председателя Бахчисарайского районного совета.

По поручению председателя Бахчисарайского районного совета отдел по вопросам муниципальной службы, организационно-кадровой работы и наград Бахчисарайского районного совета обеспечивает получение им документов, необходимых для участия в конкурсе.

3.5. Документы, предусмотренные в пункте 3.3 настоящего Порядка, представляются гражданином в отдел по вопросам муниципальной службы, организационно-кадровой работы и наград Бахчисарайского районного совета в часы и срок приема документов, указанные в объявлении.

Срок приема документов составляет 15 дней со дня публикации объявления.

3.6. При приеме документов отдел по вопросам муниципальной службы, организационно-кадровой работы и наград Бахчисарайского районного совета осуществляет проверку соответствия документов, представленных гражданином, перечню документов, установленному пунктом 3.3 настоящего Порядка, и сроков их представления (далее – проверка).

По итогам проверки гражданину выдается подписанная (подписанное) начальником отдела по вопросам муниципальной службы, организационно-кадровой работы и наград Бахчисарайского районного совета:

- расписка в получении документов – в случае соблюдения гражданином всех требований настоящего Порядка по представлению документов (приложение № 3);

- уведомление об отказе в приеме документов с указанием причины отказа в приеме документов – при несвоевременном представлении гражданином документов и (или) представлении их не в полном объеме, и (или) с нарушением правил оформления документов (приложение № 4).

3.7. Гражданин вправе обратиться с письменным заявлением в Бахчисарайский районный совет, содержащим просьбу о переносе срока приема документов (далее – заявление о переносе срока).

В заявлении о переносе срока должна быть указана причина несвоевременного представления документов и (или) представления их не в полном объеме, и (или) с нарушением правил оформления документов.

В случае если указанная в заявлении о переносе срока причина будет признана председателем Бахчисарайского районного совета уважительной, он вправе перенести срок приема документов, но не более чем на 5 дней.

Гражданин информируется председателем Бахчисарайского районного совета о результатах рассмотрения его заявления о переносе срока в течение одного дня с момента его рассмотрения.

3.8. Если исполнение должностных обязанностей по должности главы администрации Бахчисарайского района связано с использованием сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, отделом по вопросам муниципальной службы, организационно-кадровой работы и наград Бахчисарайского районного совета в заявлении с гражданина берется согласие на проведение процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.9. Достоверность сведений, представленных гражданином в Бахчисарайский районный совет может подлежать проверке только в случае представления в письменном виде мотивированной информации на претендента правоохранительными органами, работниками государственного органа Республики Крым, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.10. Гражданин, документы которого приняты Бахчисарайским районным советом (далее – претендент на замещение должности главы администрации Бахчисарайского района), по результатам проверки в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, на основании служебной записки отдела по вопросам муниципальной службы, организационно-кадровой работы и наград Бахчисарайского районного совета, не допускается по постановлению председателя Бахчисарайского районного совета к участию в конкурсе при наличии одного или нескольких из следующих оснований:

3.10.1. Несоответствия квалификационным, в том числе дополнительным, требованиям к кандидатам на должность главы администрации Бахчисарайского района.

3.10.2. Несоблюдения ограничений, установленных действующим законодательством для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

3.10.3. Отказа от оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей главы администрации связано с использованием таких сведений.

3.11. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка, и препятствующих замещению гражданином должности главы администрации Бахчисарайского района, претендент на замещение должности главы администрации Бахчисарайского района информируется в письменной форме председателем Бахчисарайского районного совета о причинах не допуска к участию в конкурсе.

3.12. Претендент на замещение должности главы администрации Бахчисарайского района, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это постановление председателя Бахчисарайского районного совета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии

4.1. Для проведения второго этапа конкурса решением Бахчисарайского районного совета не позднее, чем за день до начала проведения второго этапа конкурса образуется конкурсная комиссия в количестве 8 человек, определяется ее состав, сроки и порядок работы.

4.2. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4.3. При формировании конкурсной комиссии половина членов конкурсной комиссии определяется Бахчисарайским районным советом, а другая половина – Главой Республики Крым.

Бахчисарайский районный совет одновременно с опубликованием объявления обращается к Главе Республики Крым с просьбой о направлении в Бахчисарайский районный совет представления о назначении членов конкурсной комиссии, составляющих половину конкурсной комиссии.

К обращению прилагается решение Бахчисарайского районного совета об объявлении конкурса, а также о формировании конкурсной комиссии, содержащее положение о конкурсной комиссии.

4.4. Председатель Бахчисарайского районного совета готовит обращение в Бахчисарайский районный совет о включении в состав конкурсной комиссии по одному представителю от отдела по правовой работе администрации района, отдела по вопросам муниципальной службы, организационно-кадровой работы и наград, депутатов Бахчисарайского районного совета, Общественного совета;

Председатель Бахчисарайского районного совета направляет в адрес соответствующих органов сведения о включении в состав конкурсной комиссии их представителей согласно предложениям, направленным в Бахчисарайский районный совет согласно п.4.4. настоящего порядка, а также сведения о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса, не позднее чем за 3 дня до дня проведения второго этапа конкурса.

4.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

4.6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Председатель избирается из числа членов конкурсной комиссии, определенных Главой Республики Крым, открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии

Заместитель председателя и секретарь избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

Секретарем конкурсной комиссии определяется представитель отдела по вопросам муниципальной службы, организационно-кадровой работы и наград Бахчисарайского районного совета.

4.7. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;
- 5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
- 6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;
- 7) представляет на заседании Бахчисарайского районного совета принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

4.8. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

4.9. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- 2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;
- 3) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;
- 5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

4.10. Заседание конкурсной комиссии проводится при участии в конкурсе не менее двух претендентов, допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты).

4.11. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.12. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для назначения одного из победителей конкурса на должность главы администрации Бахчисарайского района либо отказа в таком назначении.

4.13. На заседании конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии ведется протокол заседания конкурсной комиссии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее – протокол), который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании конкурсной комиссии.

5. Порядок проведения второго этапа конкурса

5.1. Кандидат обязан лично участвовать в конкурсе. В случае неявки кандидата на заседание конкурсной комиссии кандидат утрачивает право на дальнейшее участие в конкурсе.

5.2. Второй этап конкурса заключается в оценке конкурсной комиссией профессионального уровня и личностных качеств кандидатов на замещение должности главы администрации Бахчисарайского района на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности и с использованием одного из следующих методов оценки, проводимой по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности главы администрации Бахчисарайского района:

5.2.1. Индивидуальное собеседование.

5.2.2. Анкетирование.

5.2.3. Тестирование.

5.2.4. Групповая дискуссия.

При проведении оценки кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных, в том числе дополнительных, требований к должности главы администрации Бахчисарайского района и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных действующим законодательством о муниципальной службе.

5.3. Используемый при проведении второго этапа конкурса метод оценки определяется в решении Бахчисарайского районного совета о формировании конкурсной комиссии.

5.4. После открытия заседания конкурсной комиссии в отсутствие кандидатов конкурсная комиссия рассматривает представленные кандидатами документы, после чего кандидаты приглашаются для проведения конкурсной процедуры.

5.5. При применении при проведении второго этапа конкурса в качестве метода оценки индивидуального собеседования кандидаты приглашаются на заседание конкурсной

комиссии в очередности, определяемой в соответствии со сроками подачи ими документов, начиная с кандидата, первым представившего документы.

Члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы, позволяющие выявить уровень знаний кандидатом требований законодательства Российской Федерации, Республики Крым, муниципальных правовых актов муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым, необходимые для исполнения обязанностей по должности главы администрации Бахчисарайского района, знание основ управления и организации труда, наличие навыков аналитической и методической работы, организаторских и иных способностей, необходимых для выполнения должностных обязанностей главы администрации Бахчисарайского района.

Члены конкурсной комиссии могут предложить кандидату изложить его позицию в отношении организации работы и способов достижения наилучших результатов при исполнении должностных обязанностей главы администрации Бахчисарайского района.

Как правило, конкурсная комиссия задает кандидатам равное количество вопросов.

Оценка кандидатов осуществляется по 10-бальной системе. Выставленные членами конкурсной комиссии баллы по итогам оценки каждого из кандидатов в отсутствие кандидатов суммируются, объявляются и заносятся секретарем конкурсной комиссии в протокол.

5.6. В случае применения при проведении второго этапа конкурса в качестве метода оценки анкетирования (тестирования) секретарем конкурсной комиссии всем кандидатам раздается анкета (тест), составленная (составленный) по единому для всех кандидатов перечню теоретических и (или) практических вопросов, подготовленному по поручению председателя Бахчисарайского районного совета отделом по вопросам муниципальной службы, организационно-кадровой работы и наград Бахчисарайского районного совета, в том числе с привлечением представителей органов, осуществляющих исполнительно-распорядительные полномочия органов местного самоуправления.

Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа – 1 час.

Оценка осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидатов при проведении анкетирования по итогам рассмотрения позиции кандидата по поставленным в анкете вопросам, а при проведении тестирования – по количеству правильных ответов на тест.

5.7. Применение при проведении второго этапа конкурса в качестве метода оценки групповых дискуссий осуществляется по решению конкурсной комиссии, как правило, при наличии трех и более кандидатов.

Проведение групповых дискуссий базируется на практических вопросах – конкретных ситуациях, заранее сформулированных по поручению председателя Бахчисарайского районного совета отделом по вопросам муниципальной службы, организационно-кадровой работы и наград Бахчисарайского районного совета, в том числе с привлечением представителей органов, осуществляющих исполнительно-распорядительные полномочия органов местного самоуправления. Кандидаты получают на заседании конкурсной комиссии одинаковые практические задания и располагают одинаковым временем для подготовки устного ответа. Затем конкурсная комиссия проводит групповую дискуссию, суть которой состоит в свободной беседе с кандидатами по заданным практическим вопросам.

Оценка кандидатов осуществляется конкурсной комиссией с учетом результатов участия кандидатов в дискуссии в отсутствие кандидата.

5.8. На заседании конкурсной комиссии, за исключением стадии с оглашением персональных данных, могут осуществлять свою деятельность представители аккредитованных в установленном порядке средств массовой информации. Вопрос возможности присутствия на заседании иных лиц, кроме членов конкурсной комиссии, кандидатов и представителей СМИ, решается конкурсной комиссией.

5.9. По итогам проведения второго этапа конкурса конкурсная комиссия представляет в районный совет протокол, в котором указываются итоги проведения конкурса и определяются кандидаты, признанные победителями конкурса и представляемые

конкурсной комиссией для назначения на должность главы администрации Бахчисарайского района.

5.10. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок подведения итогов конкурса, рассмотрения и принятия решений Бахчисарайским районным советом по результатам конкурса

6.1. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, отделом по вопросам муниципальной службы, организационно-кадровой работы и наград Бахчисарайского районного совета сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение пяти календарных дней со дня его завершения.

6.2. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса направляется в Бахчисарайский районный совет не позднее чем на следующий день после принятия решения.

Решение о назначении кандидата на должность главы администрации Бахчисарайского района должно быть принято Бахчисарайским районным советом не позднее десяти календарных дней с даты представления конкурсной комиссией в Бахчисарайский районный совет протокола заседания.

На основании решения Бахчисарайского районного совета председатель Бахчисарайского районного совета заключает контракт с главой администрации Бахчисарайского района не позднее пятнадцати календарных дней со дня проведения конкурса.

6.3. Если при проведении конкурса к участию в конкурсе допущены менее двух претендентов на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы или в ходе проведения конкурса до его окончания менее двух кандидатов не утратили право на участие в конкурсе, Бахчисарайский районный совет принимает решение о проведении повторного конкурса.

В случае если конкурсной комиссией принято решение о признании конкурса несостоявшимся или Бахчисарайский районный совет не назначит главу администрации Бахчисарайского района из числа кандидатов, предложенных конкурсной комиссией, в порядке и в сроки, установленные настоящим Порядком для проведения конкурса, проводится повторный конкурс.

В этом случае глава администрации Бахчисарайского района назначается Бахчисарайским районным советом из числа кандидатов, предложенных конкурсной комиссией по результатам повторного конкурса.

6.4. Документы претендентов на замещение должности главы администрации Бахчисарайского района, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока либо возврата документов, они хранятся Бахчисарайским районным советом в установленном порядке.

Материалы работы конкурсной комиссии передаются на хранение в Бахчисарайский районный совет.

6.5. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счет средств местного бюджета.

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, и другие расходы) претенденты производят за счет собственных средств.

Приложение № 1
к Порядку проведения
конкурса на замещение
должности главы
администрации
Бахчисарайского района

Председателю Бахчисарайского
районного совета

(Ф.И.О.)

(от кого – Ф.И.О. в родительном падеже)

проживающего по адресу:

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы администрации Бахчисарайского района.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы;
2. паспорт гражданина Российской Федерации и его копию;
3. две цветные фотографии размером 3х4;
4. копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
5. документы, подтверждающие наличие необходимого образования, стаж работы и квалификацию (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), и их копии;
6. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию;
7. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

8. документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу и их копии;
9. заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма заключения устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);
10. сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (указанные сведения предоставляются в порядке и форме, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460).
11. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитационным основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
12. справку об отсутствии сведений о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, выданную Инспекцией Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Бахчисарайскому району;
13. по желанию могут быть представлены отзыв с места работы (службы) и другие сведения.

С методом оценки – «индивидуальное собеседование» ознакомлен, даю согласие на обработку моих персональных данных и на проведение процедуры оформления допуска к сведениями, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

дата
Ф.И.О.

подпись

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурса
на замещение должности главы
администрации
Бахчисарайского района

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

Место для
фотографии

1. Фамилия

Имя

Отчество

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов), направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому	

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия:

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в анкете, и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь недопуск или отказ в участии в конкурсе и приеме на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

«___» _____ 20 г. Подпись _____

М.П.

Приложение № 3
к Порядку проведения конкурса на
замещение должности главы
администрации Бахчисарайского
района

РАСПИСКА

Я, _____,
Ф.И.О. _____ *должность работника кадровой службы*
получил(а) от гражданина

Ф.И.О.

Число, месяц, год

следующий пакет документов для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации Бахчисарайского района:

- 1) заявление установленной формы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы;
- 3) паспорт гражданина Российской Федерации и его копию;
- 4) две цветные фотографии размером 3х4;
- 5) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы;
- 6) копию документа об образовании, о повышении квалификации;
- 7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию;
- 8) письмо об отсутствии постановки на учет в инспекции финансовой налоговой службы;
- 9) документы воинского учета и их копии;
- 10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма заключения устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);
- 11) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера (указанные сведения предоставляются в порядке и форме, которые установлены для предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих);
- 12) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитационным основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- 13) справка об отсутствии привлечения к административной ответственности;
- 14) справка об отсутствии сведений о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

(должность)

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Об отказе в приеме документов для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации Бахчисарайского района

Уважаемый _____,
Ф.И.О.

Число, месяц, год

В связи с тем, что Вами были:

- 1) несвоевременно представлены документы;
- 2) не в полном объеме;
- 3) представлены документы с нарушением правил оформления документов.

Вам отказано в приеме документов для участия в конкурсе.

При своевременном исправлении неточностей в документах, Вы можете повторно подать документы в приемную комиссию в течение 15 календарных дней со дня объявления конкурса, дополнительно обратившись с письменным заявлением к председателю районного совета, содержащим просьбу о переносе срока приема документов, указав причину несвоевременного представления документов или представления их не в полном объеме, или с нарушением правил оформления документов.

В случае если указанная причина в заявлении о переносе срока будет признана председателем районного совета уважительной, председатель вправе перенести срок приема документов, но не более чем на 5 календарных дней.

(должность)

(Ф.И.О.)

**Протокол №__ заседания конкурсной комиссии
на замещение должности главы администрации Бахчисарайского района**

Дата, время и место проведения заседания конкурсной комиссии

Присутствовали:

(фамилии и инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии)

Повестка дня:

О проведении конкурса на замещение должности главы администрации Бахчисарайского района (далее– Конкурс)

1. Рассматривали документы следующих лиц:

(фамилии и инициалы граждан, допущенных к участию в Конкурсе (далее–кандидаты))

2. Вопросы к кандидатам и краткие ответы на них – при проведении Конкурса с использованием метода индивидуального собеседования;

анализ анкет–при проведении Конкурса с использованием метода анкетирования;
анализ результатов тестов– при проведении Конкурса с использованием метода тестирования;
темы групповой дискуссии и анализ участия в ней кандидатов-при проведении Конкурса с использованием метода групповых дискуссий.

Результаты голосования:

№п/ п	Ф.И.О. кандидата	Количество голосов	
		«За»	«Против»

3. Решение конкурсной комиссии:

Признать победителями Конкурса на замещение должности главы администрации Бахчисарайского района:

(Ф.И.О. победителей Конкурса)

Председатель конкурсной
комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя
конкурсной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь
конкурсной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены конкурсной
комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечание.

Пункты 1,2 заполняются на каждого кандидата отдельно.

Приложение № 2
к решению 36 сессии Бахчисарайского
районного совета 1 созыва
от 15 июля 2016 г. № 355

ФОРМА КОНТРАКТА
С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ
ГЛАВЫ АМИНИСТРАЦИИ БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА
ПО КОНТРАКТУ

_____ года
(место заключения контракта)

Председатель _____ Бахчисарайского районного совета _____, действующий на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Закона Республики Крым «О муниципальной службе в Республике Крым» и Устава муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым, именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя», и граждан _____, назначенный на должность главы администрации Бахчисарайского района Республики Крым решением ___ сессии ___ созыва Бахчисарайского районного совета от _____ года № ___ по результатам конкурса на замещение указанной должности, именуемый в дальнейшем "глава администрации", заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности главы администрации Бахчисарайского района и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.

1.2. По настоящему контракту глава администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Республике Крым, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить главе администрации прохождению муниципальной службы в Республике Крым в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым о местном самоуправлении и муниципальной службе.

1.3. Глава администрации обязуется:

исполнять полномочия администрации по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организациях местного самоуправления в Российской Федерации" и закрепленных в Уставе муниципального образования Бахчисарайский района Республики Крым, а Представитель нанимателя обязуется:

1.3.1. обеспечить главе администрации замещение должности муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым о местном самоуправлении и муниципальной службе;

1.3.2. своевременно и в полном объеме выплачивать главе администрации денежное содержание и предоставлять ему гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации и законодательством Республики Крым о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

1.4. Настоящий контракт заключается на срок действия полномочий Бахчисарайского районного совета I созыва.

1.5. Дата начала осуществления главой администрации должностных полномочий

(число, месяц, год)

2. Основные условия контракта

2.1. Глава администрации назначается на должность Бахчисарайским районным советом по результатам конкурса.

2.2. Глава администрации в своей деятельности подконтролен и подотчетен Бахчисарайскому районному совету.

2.3. Работа по данному контракту является для главы администрации основной.

2.4. Глава администрации замещает должность муниципальной службы, относящуюся к высшей группе должностей.

3. Права и обязанности главы администрации.

1. Глава администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о местном самоуправлении и о муниципальной службе, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию.

2. Глава администрации исполняет обязанности, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также обязан соблюдать ограничения и не нарушать запреты, которые установлены соответственно статьями 13 и 14 указанного Федерального закона.

3.1. Права и обязанности главы администрации в части, касающейся решения вопросов местного значения

3.1.1. Глава администрации:

1) руководит деятельностью администрации Бахчисарайского района на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение Бахчисарайской районной администрацией входящих в ее компетенцию полномочий перед Бахчисарайским районным советом;

2) представляет администрацию Бахчисарайского района в отношениях с Бахчисарайским районным советом, председателем Бахчисарайского районного совета, иными органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3) представляет на рассмотрение Бахчисарайского районного совета проекты планов и программ комплексного социально-экономического развития Бахчисарайского района и отчеты об их исполнении;

4) вносит на утверждение Бахчисарайского районного совета проект структуры администрации Бахчисарайского района;

5) назначает по согласованию с Бахчисарайским районным советом заместителей главы администрации Бахчисарайского района. Освобождает от должности заместителей главы администрации Бахчисарайского района;

5-1) утверждает штатное расписание администрации Бахчисарайского района, назначает и освобождает от должности руководителей органов администрации Бахчисарайского района, распределяет обязанности между своими заместителями, назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников администрации Бахчисарайского района, осуществляет контроль за их деятельностью, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

6) распоряжается средствами Бахчисарайского района в соответствии с утвержденным бюджетом, открывает и закрывает бюджетные и иные счета Бахчисарайского района в соответствии с законодательством;

7) представляет Бахчисарайскому районному совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации Бахчисарайского района, в том числе о решении вопросов, поставленных Бахчисарайским районным советом;

8) регулярно информирует население о деятельности администрации Бахчисарайского района, организует прием граждан работниками администрации Бахчисарайского района, осуществляет не реже одного раза в месяц личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

9) принимает меры по обеспечению и защите интересов Бахчисарайского района в государственных и иных органах, от имени администрации Бахчисарайского района подает заявления в суд, выдает доверенности;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым, решениями Бахчисарайского районного совета и настоящим контрактом.

11) Глава администрации вправе от имени Бахчисарайского района приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности.

12) Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Крым, Уставом муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым, нормативными правовыми актами Бахчисарайского районного совета, издает правовые акты администрации Бахчисарайского района по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым, а также правовые акты администрации Бахчисарайского района по вопросам организации работы администрации.

13) Реализует иные полномочия в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Крым и муниципальными правовыми актами

3.1.2. Глава администрации обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Крым, федеральные законы и законы Республики Крым, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Крым, Устав муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым и иные муниципальные правовые акты, выполнять решения Бахчисарайского районного совета и обеспечивать их исполнение;

2) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан и организаций;

3) осуществлять взаимодействие с председателем Бахчисарайского районного совета, Бахчисарайским районным советом, иными органами местного самоуправления в порядке и формах, установленных законодательством, Уставом муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым, иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом;

4) добросовестно исполнять свои должностные обязанности, предусмотренные контрактом и должностной инструкцией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих служебных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением своих полномочий, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой в соответствии с законодательством;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения полномочий.

10) при осуществлении своих полномочий глава администрации обязан исключать случаи возникновения конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность главы администрации влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью главы администрации и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым.

Под личной заинтересованностью главы администрации понимается возможность получения главой администрации при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для главы администрации, членов его семьи и иных лиц, с которыми он находится в родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), а также для граждан или организаций, с которыми глава администрации связан финансовыми или иными обязательствами.

В случае возникновения у главы администрации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, глава администрации обязан проинформировать об этом председателя Бахчисарайского районного совета в письменной форме и принимать меры по предотвращению такого конфликта.

11) Глава администрации обязан исполнять другие обязанности, установленные законодательством, Уставом муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым, иными муниципальными правовыми актами, настоящим контрактом.

12) Глава администрации при осуществлении своих полномочий обязан действовать в интересах Бахчисарайского района, осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно.

3.2. Права и обязанности главы администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым

3.2.1. Глава администрации при осуществлении переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий имеет право:

1) издавать в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и законами Республики Крым;

2) вносить предложения Бахчисарайскому районному совету по созданию необходимых структурных подразделений администрации Бахчисарайского района для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) заключать контракты и договоры, необходимые для осуществления отдельных переданных государственных полномочий, от имени администрации;

4) использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставляемые Бахчисарайскому району для осуществления отдельных государственных полномочий, по целевому назначению в порядке, предусмотренном законодательством;

5) вносить в Бахчисарайский районный совет предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств Бахчисарайского района для осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым;

6) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от соответствующих органов государственной власти информацию (документы), в части касающейся осуществления переданных отдельных государственных полномочий, в том числе получать разъяснения и рекомендации;

7) обращаться в соответствующие органы государственной власти с информацией о фактах нарушения законодательства о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

8) обжаловать в судебном порядке (при несогласии) предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

9) участвовать в судебных разбирательствах:

по делам об оспаривании действий (бездействия) органов местного самоуправления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий;

по делам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

10) реализовывать иные права в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым.

3.2.2. При осуществлении переданных отдельных государственных полномочий глава администрации обязан:

1) обеспечить исполнение переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым;

2) обеспечить сохранность и использование по целевому назначению материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

4) предоставлять (обеспечивать предоставление) в установленном порядке уполномоченным государственным органам, органам государственной власти отчеты, документы и информацию, связанные с осуществлением переданных отдельных государственных полномочий, в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Крым;

5) исполнять письменные предписания, данные в установленном порядке соответствующими государственными органами об устранении нарушений требований законодательства по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий;

6) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов, принимаемых местной администрацией по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий;

7) обеспечить возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств, переданных органам местного самоуправления муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым, в сроки, установленные федеральными законами, законами Республики Крым;

8) обеспечить прекращение исполнения отдельных государственных полномочий в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Крым;

9) обеспечить прекращение исполнения отдельных переданных государственных полномочий в случае признания утратившим силу закона о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, а также признания в судебном порядке несоответствия федеральных и законов Республики Крым, предусматривающих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, требованиям, установленным статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

10) исполнять другие обязанности в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым.

4. Права и обязанности Представителя нанимателя

4.1. Представитель нанимателя имеет право:

1) требовать от главы администрации при исполнении им своих обязанностей соблюдения Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Крым, федеральных законов, законов Республики Крым, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым, Устава муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым, нормативных правовых актов Бахчисарайского районного совета;

2) запрашивать у главы администрации необходимые для осуществления полномочий председателя Бахчисарайского районного совета, Бахчисарайского районного совета заключения, документы, справочную и иную информацию, которые должны представляться в запрашиваемые либо иные согласованные сроки;

3) по согласованию с Бахчисарайским районным советом применять к главе администрации меры поощрения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами;

4) по согласованию с Бахчисарайским районным советом применять к главе администрации дисциплинарные взыскания и снимать дисциплинарные взыскания за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение им полномочий в соответствии с законодательством;

5) по согласованию с Бахчисарайским районным советом обращаться в суд о досрочном расторжении настоящего контракта в связи с нарушением главой администрации условий настоящего контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

4.2. Представитель нанимателя обязан:

1) принимать меры по обеспечению реализации прав и гарантий главы администрации, предусмотренных законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом.

2) не вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность главы администрации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) обеспечить главе администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

4) соблюдать законодательство о муниципальной службе;

5) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Республики Крым и муниципальными правовыми актами.

5. Оплата труда, режим рабочего времени и время отдыха главы администрации

1. Главе администрации выплачивается денежное содержание в соответствии с Постановлением Совета министров Республики Крым от 26 сентября 2014 года № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым».

2. Изменение (индексация) размера должностного оклада и дополнительных выплат осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3. Глава администрации осуществляет свою деятельность на условиях ненормированного служебного дня.

4. Главе администрации предоставляются:

- 1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней;
- 2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет;
- 3) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Крым;
- 4) отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

1. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2. Главе администрации возмещаются командировочные расходы.

3. Иные компенсации, льготы и дополнительные отпуска осуществляются в соответствии с действующим законодательством и муниципальными актами.

7. Иные условия контракта

1. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

8. Срок полномочий главы администрации

8.1. Глава администрации приступает к осуществлению своих полномочий со дня заключения настоящего контракта.

Настоящий контракт заключается на срок полномочий Бахчисарайского районного совета, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации Бахчисарайского района.

8.2. Полномочия главы администрации прекращаются досрочно в случае:
смерти;
отставки по собственному желанию;
расторжения настоящего контракта в установленном законом порядке;
отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
преобразования муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым, осуществляемого в соответствии с частями 3,4 – 7 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым;
увеличения численности избирателей муниципального Бахчисарайский район Республики Крым более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым;

8.3. По истечении срока полномочий Бахчисарайского районного совета либо досрочного прекращения его полномочий глава администрации продолжает осуществление своих полномочий до назначения в установленном порядке нового главы администрации Бахчисарайского района и заключения с ним контракта.

9. Ответственность сторон контракта.

Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту Представитель нанимателя и глава администрации несут ответственность в соответствии с законодательством.

2. Запрещается требовать от главы администрации исполнения обязанностей, не установленных настоящим контрактом.

3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

- 1) при изменении законодательства Российской Федерации и Республики Крым;
- 2) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения.

4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

5. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

10. Разрешение споров и разногласий

1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр находится в личном деле главы администрации, второй – у председателя Бахчисарайского районного совета. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

11. Особенности действия контракта

1. Настоящий контракт после истечения срока полномочий главы администрации в соответствии с пунктом 8.1. настоящего контракта действует до назначения в установленном порядке нового главы администрации Бахчисарайского района и заключения с ним контракта. Со дня заключения контракта с новым главой администрации Бахчисарайского района действие настоящего контракта прекращается и полномочия по руководству местной администрацией переходят к новому главе администрации Бахчисарайского района.

2. Контракт с главой администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, действует в течение срока его полномочий, но не более срока действия отдельных государственных полномочий, если данные полномочия имеют определенный срок действия.

3. Действие настоящего контракта прекращается досрочно (ранее срока, определенного частью первой пункта 11 настоящего контракта) со дня досрочного прекращения полномочий главы администрации Бахчисарайского района в соответствии с законодательством и пунктом 8.2 настоящего контракта.

12. Заключительные положения

1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами.

2. По истечении срока полномочий либо досрочного прекращения полномочий глава администрации обязан передать по акту приема-передачи все печати, штампы, финансовые и иные документы, находящиеся в его работе, ключи от сейфов вновь назначенному главе администрации Бахчисарайского района либо лицу, временно исполняющему его обязанности.

Представитель нанимателя:

Глава администрации:

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(дата)

(дата)

(подпись)

(подпись)