

**Объявление о проведении конкурса
на замещение вакантной должности муниципальной службы
категории «руководители» высшей группы должностей
в администрации Бахчисарайского района Республики Крым**

Администрация Бахчисарайского района Республики информирует о наличии вакантной должности муниципальной службы – **заместитель главы администрации Бахчисарайского района Республики Крым** (направление деятельности - вопросы чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовки и гражданской обороны, взаимодействие с судебными и правоохранительными органами).

Требования к кандидатам на замещение должности муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей, категории «руководители»:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального по направлению подготовки (специальности) образования в зависимости от направления деятельности;
- наличие стажа муниципальной службы на главных должностях муниципальной службы и (или) стажа государственной службы на ведущих должностях государственной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности на руководящих должностях не менее пяти лет.

Дополнительные требования к кандидату (знания):

- государственного языка Российской Федерации - русского языка;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; - Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";
- Конституции Республики Крым;
- Закона Республики Крым от 8 августа 2014 года № 54-ЗРК "О местном самоуправлении в Республике Крым";
- Закона Республики Крым от 16 сентября 2014 года №76-ЗРК "О Муниципальной службе в Республике Крым";
- устава муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым;
- Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Бахчисарайский район Республики Крым;
- нормативно-правовых актов применительно к направлению деятельности, на которую ориентировано исполнение должностных обязанностей;
- основ делопроизводства и делового общения в сфере информационно-коммуникационных технологий;
- правил внутреннего трудового распорядка;
- порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления;
- правил деловой этики;
- правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Для кандидатов является обязательным наличие навыков и умений:

- оперативного принятия и реализации управленческих решений; организации и обеспечения, поиска и реализации новых методов решения поставленных задач;
- нормотворческой деятельности; планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; ведения деловых переговоров;
- публичного выступления;
- подбора и расстановки кадров;

- делегирования полномочий подчиненным;
- организации работы по взаимодействию с государственными органами;
- эффективного планирования рабочего времени;
- владения компьютерной и другой оргтехникой, необходимым программным обеспечением;
- систематического повышения своей квалификации;
- систематизации информации и работы со служебными документами;
- квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- применения правил русского языка, использования стиля, формы и структуры изложения официальных документов.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется по 27 октября 2016 года включительно с понедельника по пятницу по адресу: 298400, Республика Крым, г.Бахчисарай, ул. Советская, 5 с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00. Телефоны для справок в г. Бахчисарае: 4-37-59.
Предполагаемая дата проведения конкурса – 02 ноября 2016 года.

Конкурс проводится в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым, утвержденным решением 6 сессии 1 созыва Бахчисарайского районного совета Республики Крым от 15 декабря 2014 года № 83.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет следующие документы:

- 1) заявление с просьбой об участии в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти с приложением 2-х фотографий 3х4;
- 3) копию паспорта;
- 4) копию трудовой книжки или документ, подтверждающий прохождение военной или иной службы, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) копии документов о профессиональном образовании, переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- 6) документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- 7) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу (образец для заполнения прилагается);
- 8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (если есть);
- 10) медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма справки 001-ГС/МС);
- 11) автобиография, написанная от руки;
- 12) копия полиса медицинского страхования;

13) справка об отсутствии судимости.

Копии указанных документов предоставляются вместе с оригиналами.

Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.