

**Порядок
уведомления муниципальными служащими и лицами, замещающими
муниципальные должности в Контрольно-счётном органе - Контрольно-
счётной палате Бахчисарайского района Республики Крым о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу**

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счётном органе - Контрольно-счётной палате Бахчисарайского района Республики Крым (далее по тексту Контрольно-счётная палата), о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления председателя Контрольно-счётной палаты о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также порядок регистрации уведомлений намерении выполнять иную оплачиваемую работу

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Законом Республики Крым от 27.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Уставом муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым, Положением о Контрольно-счётной палате Бахчисарайского района Республики Крым, утвержденным решением 3 сессии Бахчисарайского районного совета 1-го созыва от 14.11.2014 № 46.

3. Муниципальный служащий или лицо, замещающее муниципальную должность в Контрольно-счётной палате вправе с предварительного письменного уведомления председателя Контрольно-счётной палаты выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

4. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего и лица, замещающего муниципальную должность влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и лица, замещающего муниципальную должность и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

5. Выполнение муниципальным служащим или лицом, замещающим муниципальную должность в Контрольно-счётной палате иной оплачиваемой работы должно осуществляться вне служебного времени с соблюдением правил

внутреннего трудового распорядка, установленного в Контрольно- счѣтной палате.

6. Муниципальный служащий или лицо, замещающее муниципальную должность в Контрольно- счѣтной палате обязан письменно уведомить председателя Контрольно- счѣтной палаты о выполнении иной оплачиваемой работы до начала ее выполнения.

7. Вновь назначенный муниципальный служащий или лицо, замещающее муниципальную должность в Контрольно- счѣтной палате, осуществляющий иную оплачиваемую работу на день назначения на должность, уведомляют председателя Контрольно- счѣтной палаты о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность.

8. Уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - уведомление) составляется муниципальным служащим или лицом, замещающим муниципальную должность в Контрольно- счѣтная палата по форме согласно **приложению 1** к настоящему Порядку.

9. При выполнении иной оплачиваемой работы, имеющей долгосрочный характер, уведомление представляется муниципальным служащим или лицом, замещающим муниципальную должность в Контрольно- счѣтную палату один раз в течение календарного года.

При выполнении иной оплачиваемой работы, имеющей многоразовый характер, уведомление представляется в отношении каждого случая выполнения иной оплачиваемой работы, за исключением осуществления преподавательской деятельности. В последнем случае уведомление представляется один раз накануне учебного года в отношении каждого образовательного учреждения, в котором муниципальный служащий или лицо, замещающее муниципальную должность в Контрольно- счѣтной палате осуществляет преподавательскую деятельность.

10. Муниципальным служащим или лицом, замещающим муниципальную должность в Контрольно- счѣтной палате при заключении трудового договора или договора гражданско-правового характера на выполнение иной оплачиваемой работы, к уведомлению прилагается копия соответствующего договора. В случае если такой договор не заключен на момент уведомления, копия соответствующего договора направляется председателю Контрольно- счѣтной палаты в трехдневный срок с момента его заключения.

11. К уведомлению прилагается документ, свидетельствующий о том, что учебное заведение не финансируется за счет средств иностранного государства, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

12. Регистрация уведомлений осуществляется в журнале регистрации уведомлений муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно- счѣтной палате о намерении выполнять иную оплачиваемую работу по форме, согласно **приложению 2** к настоящему Порядку.

Журнал ведется лицом, ответственным за ведение делопроизводства в Контрольно- счѣтной палате.

13. Лицо, ответственное за ведение делопроизводства в Контрольно- счётной палате обеспечивает регистрацию уведомления, после его рассмотрения председателем Контрольно- счётной палаты.

14. Копия зарегистрированного уведомления выдается на руки муниципальному служащему или лицу, замещающему муниципальную должность в Контрольно- счётной палате.

15. Подлинник уведомления после его рассмотрения председателем Контрольно- счётной палаты приобщается к личному делу муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность в Контрольно- счётной палате.

16. В случае если выполнение иной оплачиваемой работы может повлечь конфликт интересов, данный вопрос выносится в установленном порядке на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Контрольно- счётной палате и урегулированию конфликта интересов.

17. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора, в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора, муниципальный служащий или лицо, замещающее муниципальную должность в Контрольно- счётной палате представляет новое уведомление.

18. За не уведомление и ненадлежащее уведомление председателя Контрольно- счётной палаты муниципальный служащий или лицо, замещающее муниципальную должность в Контрольно- счётной палате несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку уведомления муниципальными
служащими и лицами, замещающими
муниципальные должности в
Контрольно-счётном органе -
Контрольно-счётной палате
Бахчисарайского района Республики Крым, о
намерении выполнять иную оплачиваемую
работу

Председателю Контрольно-счётной палаты
Бахчисарайского района Республики Крым

(Ф.И.О.)

о т _____

(должность)
(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с ч. 2 ст.11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», п. 2 ст. 12 Закона Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», уведомляю Вас о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (выполнении иной оплачиваемой работы)

Указывается информация о работе, которую намеревается выполнять
(выполняет) муниципальный служащий и лицо, замещающее муниципальную должность
в КСП ГО Евпатория РК: дата начала и окончания выполнения
работы, основание, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) работа
(трудовой договор (совместительство), гражданско-правовой договор),
полное наименование организации, характер деятельности (педагогическая, научная, творческая или
иная деятельность), наименование должности, основные функции и тематика выполняемой работы
(в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций и т.п.), иные сведения.

Выполнение указанной работы будет выполняться в свободное от основной работы время
и не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь
соблюдать требования, предусмотренные ст. ст. 14-14.2 Федерального закона от 02.03.2007 №
25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Ознакомлен: _____

(должность, Ф.И.О. непосредственного руководителя)

(подпись, инициалы и фамилия)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы муниципального служащего
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись муниципального служащего
зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку уведомления муниципальными
служащими и лицами, замещающими
муниципальные должности в
Контрольно-счётном органе -
Контрольно-счётной палате
Бахчисарайского района Республики Крым, о
намерении выполнять иную оплачиваемую
работу

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений муниципальными служащими и лицами, замещающими
муниципальные должности в Контрольно-счётной палате Бахчисарайского района
республики Крым о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

№	Ф.И.О. муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность, представившего уведомление	Должность муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в Контрольно- счётную палат\'	Ф.И.О. муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность в получении копии уведомления

