

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальных должностей и муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счётной палате Бахчисарайского района Республики Крым и соблюдения муниципальными служащими, а также лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счётной палате Бахчисарайского района Республики Крым требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Указом Президента РФ от 23.06.2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - граждане), на отчетную дату;

- муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» п. 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность федеральной государственной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых

гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная п. 1 настоящего Положения, осуществляется по распоряжению председателя Контрольно-счётной палаты Бахчисарайского района Республики Крым (далее по тексту Контрольно-счётная палата).

Распоряжение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, муниципального служащего или лица, замещающего (претендующего на замещение) муниципальную должность и оформляется в письменной форме.

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной п. 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохрнительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) сотрудником кадровой службы Контрольно-счётной палаты, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

г) общероссийскими, республиканскими, районными средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия распоряжения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении в соответствии с п.4 настоящего Положения.

8. Сотрудник Контрольно-счётной палаты, исполняющий кадровое делопроизводство, осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с ч.3 ст. 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

Информация, указанная в п.5 настоящего Положения, в отношении граждан вносится в журнал учета проверок сведений, представляемых гражданами о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - журнал учета проверок сведений граждан) по форме согласно приложению № 1 к Положению, а в отношении муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности - в журнал учета проверок сведений, представляемых муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и информации о несоблюдении муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности

требований к служебному поведению (далее - журнал учета проверок сведений о муниципальных служащих и лицах, замещающих муниципальные должности) по форме согласно приложению № 2 к Положению.

Журнал учета проверок сведений граждан и журнал учета проверок сведений о муниципальных служащих и лицах, замещающих муниципальные должности должны быть прошнурованы, а их страницы пронумерованы. На последней странице прошнурованных и пронумерованных журнала учета проверок сведений граждан и журнала учета проверок сведений о муниципальных служащих, лицах, замещающих муниципальные должности, проставляются даты начала и окончания их ведения и количество содержащихся в них страниц, которые подтверждаются подписью руководителя кадровой службы или ответственным должностным лицом, заверяются печатью (штампом) кадровой службы или юридического лица.

9. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» п. 9 настоящего Положения, сотрудник Контрольно-счётной палаты, исполняющий кадровое делопроизводство, вправе:

а) проводить беседу с гражданином, муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность;

б) изучать представленные гражданином, муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, муниципальным служащим либо лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» п. 9 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, муниципального служащего, лица, замещающего (претендующим на замещение) муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, либо лица, замещающего (претендующего на замещение) муниципальную должность в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

11. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в п. 10 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

12. Запросы в государственные органы и организации направляются Председателем Контрольно-счётной палаты.

13. Запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий исполняются Контрольно-счётной палатой, в том числе путем взаимодействия в установленном порядке с правоохранительными органами.

При проведении оперативно-розыскных мероприятий по запросам не могут осуществляться действия, указанные в п. п. 8 - 11 ч.1 ст. 6 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

14. Сотрудник Контрольно-счётной палаты, исполняющий кадровое делопроизводство, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего, лица замещающего муниципальную должность, гражданина о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданина, лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина, лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок,

согласованный с муниципальным служащим, гражданином, лицом, замещающего муниципальную должность,.

15. По окончании проверки сотрудник, исполняющий кадровое делопроизводство, обязан ознакомить гражданина, лицо, замещающее муниципальную должность, муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

16. Муниципальный служащий, гражданин, лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» п. 13 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к сотруднику, исполняющему кадровое делопроизводство, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» п. 13 настоящего Положения.

17. Пояснения, указанные в п.16 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

18. На период проведения проверки лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки в соответствии с п. 4 настоящего Положения.

На период отстранения муниципального служащего, лица замещаемого должности муниципальной службы, денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

19. Сотрудник Контрольно-счетной палаты, исполняющий кадровое делопроизводство, представляет председателю Контрольно-счётной палаты в соответствии с п. 4 настоящего Положения, доклад о ее результатах.

20. По результатам проверки председателем Контрольно-счётной палаты представляется доклад. При этом, в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальную должность и урегулированию конфликта интересов.

21. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении в соответствии с п. 4 настоящего Положения, предоставляются сотрудником Контрольно-счётной палаты, осуществляющим кадровое делопроизводство, с одновременным уведомлением об этом гражданина,

муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом а) п. 1 настоящего Положения, и о несоблюдении им требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются Председателем Контрольно-счётной палаты в Комиссию Контрольно-счётной палаты по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

24. Материалы проверки хранятся в Контрольно-счётной палате в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Приложение № 1
к Положению
о проверке достоверности и
полноты сведений, представляемых
гражданами, претендующими на
замещение должностей муниципальной
службы, муниципальных должностей и
муниципальными служащими, а также лицами,
замещающими муниципальные должности
в Контрольно- счётной палате
Бахчисарайского района Республики Крым
и соблюдения муниципальными служащими,
лицами, замещающими муниципальные
должности в Контрольно- счётной палате
Бахчисарайского района Республики Крым
требований к служебному поведению

**Журнал учета проверок сведений, представляемых гражданами о своих доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей**

<i>№</i>	<i>Дата поступления информации</i>	<i>ФИО лица, в отношении которого проводится проверка</i>	<i>Основания осуществления проверки</i>	<i>Реквизиты распоряжения председателя Контрольно- счётной палаты</i>	<i>Дата начала проверки</i>	<i>Дата окончания проверки</i>	<i>Результат проведения проверки</i>

Приложение №2
к Положению
о проверке достоверности и
полноты сведений, представляемых
гражданами, претендующими на
замещение должностей муниципальной
службы, муниципальных должностей и
муниципальными служащими, а также лицами,
замещающими муниципальные должности
в Контрольно- счётной палате
Бахчисарайского района Республики Крым
и соблюдения муниципальными служащими,
лицами, замещающими муниципальные
должности в Контрольно- счётной палате
Бахчисарайского района Республики Крым
требований к служебному поведению

**Журнал учета проверок сведений, представляемых муниципальными служащими,
лицами, замещающими муниципальные должности о своих доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, а также их супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей**

<i>№</i>	<i>Дата поступления информации</i>	<i>ФИО (должность) лица, в отношении которого проводится проверка</i>	<i>Основания осуществления проверки</i>	<i>Реквизиты распоряжения председателя Контрольно- счётной палаты</i>	<i>Дата начала проверки</i>	<i>Дата окончания проверки</i>	<i>Результат проведения проверки</i>