



**АДМІНІСТРАЦІЯ
БАХЧИСАРАЙСЬКОГО
РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БАХЧИСАРАЙСКОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
БАГЪЧАСАРАЙ
РАЙОНЫНЫНЪ ИДАРЕСИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Бахчисарай

от 21.07.2016

№ 53

Об утверждении Положения о порядке уведомления главы администрации Бахчисарайского района Республики Крым о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Бахчисарайского района Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений

Во исполнение Указа Главы Республики Крым от 23.06.2016 №235 «Об утверждении Положения о порядке уведомления Главы Республики Крым о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений», в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предупреждения и пресечения коррупционных проявлений на муниципальной службе в администрации Бахчисарайского района Республики Крым, руководствуясь Уставом муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления главы администрации Бахчисарайского района Республики Крым о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Бахчисарайского района Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений.

2. Признать утратившими силу:

- Распоряжение администрации Бахчисарайского района Республики

Крым от 23.03.2015 №11 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципальных служащих администрации Бахчисарайского района Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений, организации проверок этих сведений и регистрации уведомлений».

- Распоряжение администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 24.06.2016 №45 «О внесении изменений в распоряжение администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 23.03.2015 №11 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципальных служащих администрации Бахчисарайского района Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений, организации проверок этих сведений и регистрации уведомлений».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его обнародования на официальной странице муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым на портале Правительства Республики Крым – <http://bahch.rk.gov.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации Бахчисарайского района Республики Крым Перепадина А.А.

**Первый заместитель главы
администрации района**

В.В. Князев

Согласовано:

Руководитель аппарата администрации
Бахчисарайского района

_____ А.А. Перепадин
« ____ » _____ 2016 год

Начальник отдела по правовым вопросам
и противодействию коррупции
администрации Бахчисарайского района

_____ Е.Е. Смирнова
« ____ » _____ 2016 год

Приложение
к распоряжению
администрации Бахчисарайского
района Республики Крым
от _____ № _____

Положение
о порядке уведомления главы администрации Бахчисарайского района
Республики Крым о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего администрации Бахчисарайского района
Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений,
перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки
этих сведений и порядке регистрации уведомлений

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет порядок уведомления главы администрации Бахчисарайского района Республики Крым о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Бахчисарайского района Республики Крым (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, а также организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1.2. Муниципальный служащий обязан уведомлять главу администрации Бахчисарайского района, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

1.3. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Положения, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, уведомляет об этом главу администрации Бахчисарайского района в течение рабочего дня в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Муниципальный служащий, уведомивший главу администрации Бахчисарайского района, органы прокуратуры или другие государственные

органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими администрации Бахчисарайского района коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Порядок уведомления

2.1. Уведомление о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее – уведомление) подается муниципальным служащим лично или направляется по почте с уведомлением о вручении в письменной произвольной форме или по прилагаемой форме (приложение 1 к Положению).

2.2. Уведомление подается не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (далее - обращение).

2.3. В случае поступления обращения в период временной нетрудоспособности муниципального служащего, в выходные дни либо нерабочие праздничные дни уведомление подается муниципальным служащим не позднее следующего рабочего дня.

В случае поступления обращения в период нахождения муниципального служащего в отпуске, в командировке уведомление подается муниципальным служащим не позднее следующего рабочего дня со дня прибытия к месту работы.

2.4. Уведомление подается муниципальным служащим по каждому факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, место жительства, контактный телефон лица, направившего уведомление;
- обстоятельства обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, дата, место, время, другие условия);
- способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, другие способы), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении

коррупционного правонарушения;

- подробные сведения о коррупционном правонарушении, к которому склонялся муниципальный служащий;

- все известные сведения о физическом лице, склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения, о представителе юридического лица, склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации, адрес, другие известные данные).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

3.2. Уведомление должно быть лично подписано муниципальным служащим с указанием даты уведомления.

IV. Регистрация уведомлений

4.1. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в специальном Журнале регистрации уведомлений главы администрации Бахчисарайского района Республики Крым о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Бахчисарайского района Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение 2 к Положению).

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

4.2. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

4.3. В Журнале отражаются следующие сведения:

- регистрационный номер, присвоенный уведомлению;
- дата и время его принятия;
- фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, подавшего уведомление;

- краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
- количество листов в уведомлении;
- фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица, уполномоченного вести работу с уведомлениями и принявшего уведомление;

- сведения о передаче уведомления главе администрации Бахчисарайского района Республики Крым, в органы прокуратуры и другие органы государственной власти по компетенции.

4.4. Уведомление в день его регистрации передается главе администрации Бахчисарайского района Республики Крым для принятия решения об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица,

зарегистрировавшего уведомление, выдается муниципальному служащему, направившему уведомление, под роспись в Журнале либо направляется муниципальному служащему по почте с уведомлением о вручении.

4.5. Прием и регистрацию уведомлений муниципального служащего осуществляет отдел по правовым вопросам и противодействию коррупции администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

4.6. Отдел по правовым вопросам и противодействию коррупции администрации Бахчисарайского района Республики Крым обеспечивает конфиденциальность информации о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения, а также сведений, содержащихся в уведомлении, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4.7. Журнал хранится в отделе по правовым вопросам и противодействию коррупции администрации Бахчисарайского района Республики Крым в течение 3 (трех) лет со дня регистрации в Журнале последнего уведомления, после чего передается в архив.

V. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, и принятие соответствующих решений

5.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, поступившем в отдел по правовым вопросам и противодействию коррупции администрации Бахчисарайского района Республики Крым, осуществляется отделом по правовым вопросам и противодействию коррупции администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

5.2. Основанием для проверки сведений, содержащихся в уведомлении, является решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений, принимаемое главой администрации Бахчисарайского района Республики Крым не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации уведомления.

5.3. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется путем:

- проведения бесед с муниципальным служащим;
- получения от муниципального служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

5.4. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия главой администрации Бахчисарайского района Республики Крым решения об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

5.5. Отдел по правовым вопросам и противодействию коррупции администрации Бахчисарайского района Республики Крым в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения решения главы администрации Бахчисарайского района Республики Крым об организации проверки

содержащихся в уведомлении сведений информирует в письменном виде муниципального служащего, направившего уведомление, о начале проверки.

5.6. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к начальнику отдела по правовым вопросам и противодействию коррупции администрации Бахчисарайского района Республики Крым с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки.

5.7. Материалы проверки содержащихся в уведомлении сведений не позднее следующего рабочего дня после окончания ее проведения направляются главе администрации Бахчисарайского района Республики Крым для принятия решения о передаче указанных материалов в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

5.8. Уведомление с прилагаемыми к нему документами и материалами направляются главой администрации Бахчисарайского района Республики Крым в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации уведомления в журнале.

5.9. Отдел по правовым вопросам и противодействию коррупции администрации Бахчисарайского района в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия главой администрации Бахчисарайского района Республики Крым соответствующего решения сообщает муниципальному служащему, направившему уведомление, о решении, принятом по его уведомлению.

5.10. Информация о результатах проверки содержащихся в уведомлении сведений носит конфиденциальный характер, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну.

5.11. Уведомление, документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, материалы проверки содержащихся в уведомлении сведений, копии уведомлений, направленных по решению главы администрации Бахчисарайского района Республики Крым в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы, подлежат хранению в отделе по правовым вопросам и противодействию коррупции администрации Бахчисарайского района в течение 3 (трех) лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

**Руководитель аппарата
администрации Бахчисарайского района**

А.А. Перепадин

Приложение 1
к Положению о порядке уведомления
главы администрации Бахчисарайского
района Республики Крым о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего
администрации Бахчисарайского
района Республики Крым к
совершению коррупционных
правонарушений, перечне сведений,
содержащихся в уведомлениях,
организации проверки этих сведений
и порядке регистрации уведомлений

Главе администрации Бахчисарайского района
Республики Крым

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. муниципального служащего, должность, адрес, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения муниципального служащего
администрации Бахчисарайского района Республики Крым к
совершению коррупционного правонарушения

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых поступило обращение к муниципальному служащему администрации

Бахчисарайского района Республики Крым в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях

_____ (склонения его к совершению коррупционного правонарушения)

_____ (дата, место, время, другие условия)

2) _____
(подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое должен был бы совершить муниципальный

_____ служащий администрации Бахчисарайского района Республики Крым по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также

информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

(подпись) (инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: № _____ от «___» _____ 20___ г.

Приложение 2
к Положению о порядке уведомления
главы администрации Бахчисарайского
района Республики Крым о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего
администрации Бахчисарайского
района Республики Крым к
совершению коррупционных
правонарушений, перечне сведений,
содержащихся в уведомлениях,
организации проверки этих сведений
и порядке регистрации уведомлений

Журнал
регистрации уведомлений главы администрации Бахчисарайского района Республики Крым о фактах обращения
в целях склонения муниципальных служащих администрации Бахчисарайского района Республики Крым
к совершению коррупционных правонарушений

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.
На _____ листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Ф.И.О. регистрирующего уведомление	Подпись регистрирующего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10