



**АДМІНІСТРАЦІЯ
БАХЧИСАРАЙСЬКОГО
РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БАХЧИСАРАЙСКОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
БАГЪЧАСАРАЙ
РАЙОНЫНЫНЪ ИДАРЕСИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Бахчисарай

от 23.03.2015

№12

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Бахчисарайского района Республики Крым, муниципальными служащими Администрации Бахчисарайского района Республики Крым, иных сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, а также о проверке соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдении федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Законом Республики Крым от 16.09.2014 №76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», и в целях организации проверки достоверности

представляемых сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в Администрации Бахчисарайского района Республики Крым, муниципальными служащими Администрации Бахчисарайского района Республики Крым, иных сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Бахчисарайского района Республики Крым, муниципальными служащими Администрации Бахчисарайского района Республики Крым, иных сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым а также о проверке соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению (прилагается).

2. Отделу организационной, кадровой работы, связям с общественностью и СМИ Администрации Бахчисарайского района Республики Крым настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Администрации Бахчисарайского района Котюкова О.П.

**Глава Администрации
Бахчисарайского района**

И.И. Кныр

Согласовано:

Руководитель аппарата Администрации
Бахчисарайского района

О.П. Котюков

« ____ » _____ 2015 год

Заместитель руководителя аппарата-начальник
отдела организационной, кадровой работы,
связям с общественностью и СМИ
Администрации Бахчисарайского района

А.С. Бабчук

« ____ » _____ 2015 год

Начальник отдела по правовым вопросам
и противодействию коррупции
Администрации Бахчисарайского района

Е.Е. Смирнова

« ____ » _____ 2015 год

Приложение
к распоряжению Администрации
Бахчисарайского района
Республики Крым
от « 23 » __ 03 __ 2015 № 12

Положение
о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, представляемых
гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной
службы в Администрации Бахчисарайского района Республики Крым,
муниципальными служащими Администрации Бахчисарайского района
Республики Крым, иных сведений, представляемых гражданами при
поступлении на муниципальную службу в соответствии с
нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики
Крым а также о проверке соблюдения муниципальными служащими
ограничений и запретов, требований о предотвращении или
урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и
соблюдения требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Бахчисарайского района Республики Крым (далее – граждане), на отчетную дату;

- муниципальными служащими Администрации Бахчисарайского района Республики Крым (далее – муниципальные служащие) по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым (далее – сведения, представляемые гражданами);

в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению главы Администрации Бахчисарайского района.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

3. Отдел по правовым вопросам и противодействию коррупции Администрации Бахчисарайского района Республики Крым по решению главы Администрации Бахчисарайского района осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется главой Администрации Бахчисарайского района Республики Крым,

б) соблюдения муниципальными служащими Администрации Бахчисарайского района Республики Крым, требований к служебному поведению.

4. Отдел организационной, кадровой работы, связям с общественностью и СМИ Администрации Бахчисарайского района Республики Крым по решению главы Администрации Бахчисарайского района осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Администрации Бахчисарайского района Республики Крым;

б) соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены статьей 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

в) сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется главой Администрации Бахчисарайского района Республики Крым в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

5. Основанием для осуществления проверки является официальная, мотивированная, достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохрательными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Республики Крым;

г) общероссийскими средствами массовой информации;

д) специалистом, ответственным за кадровую работу;

е) специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. Информация анонимного характера не является основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

8. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется:

а) специалистом, ответственным за кадровую работу или специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти (их территориальные органы), уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

9. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 8 настоящего Положения, специалист, ответственный за кадровую работу или специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений вправе:

а) проводить беседу с лицом, в отношении которого проводится проверка;

б) изучать представленные лицом, в отношении которого проводится проверка, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от лица, в отношении которого проводится проверка, пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - организации);

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, в отношении которого проводится проверка, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 9 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) основания для проведения проверки и направления запроса;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с действующим законодательством, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие сведения, необходимые для выяснения обстоятельств, являющихся предметом проверки.

Запросы в государственные органы и организации направляются главой Администрации Бахчисарайского района Республики Крым либо уполномоченным им должностным лицом, за исключением запросов в органы прокуратуры Российской Федерации о предоставлении имеющихся у них сведениях, налоговые органы Российской Федерации об имеющихся у них сведениях о доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера, другие государственные органы и организации о предоставлении сведений, составляющих налоговую банковскую и иную охраняемую законом тайну, которые направляются главой Администрации Бахчисарайского района Республики Крым в соответствии с действующим законодательством.

11. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, кроме сведений, перечисленных в пункте 10 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

12. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступили запросы, организуют исполнение запроса и представляют запрашиваемую информацию в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Государственные органы, включая федеральные органы исполнительной власти (их территориальные органы), уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и организации, их должностные лица исполняют запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до

60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

14. Специалист, ответственный за кадровую работу или специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивает:

а) уведомление в письменном виде и (или) под роспись лица, в отношении которого принято решение о проведении проверки, о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

15. Гражданин или муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к специалисту, ответственному за кадровую работу или специалисту, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения.

Пояснения, указанные в данном пункте настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

17. Специалист, ответственный за кадровую работу или специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений представляет главе Администрации Бахчисарайского района Республики Крым доклад о результатах проверки (далее – доклад).

Доклад должен содержать сведения, в отношении кого проводилась проверка, основания проведения проверки, предмет проверки, перечень государственных органов и организаций, в которые направлялись запросы.

В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Бахчисарайского района Республики Крым и урегулированию конфликта интересов.

18. Глава Администрации Бахчисарайского района, рассмотрев доклад о результатах проверки, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Бахчисарайского района Республики Крым и урегулированию конфликта интересов.

19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия главы Администрации Бахчисарайского района Республики Крым, принявшего решение о ее проведении, не позднее семи рабочих дней предоставляются специалистом, ответственным за кадровую работу или специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Материалы проверки хранятся в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив:

- в отделе организационной, кадровой работы, связям с общественностью и СМИ Администрации Бахчисарайского района Республики Крым в отношении проверок достоверности и полноты сведений

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Администрации Бахчисарайского района Республики Крым, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены статьей 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

- в отделе по правовым вопросам и противодействию коррупции Администрации Бахчисарайского района Республики Крым в отношении проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется главой Администрации Бахчисарайского района Республики Крым, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым; соблюдения муниципальными служащими Администрации Бахчисарайского района Республики Крым, требований к служебному поведению.

**Руководитель аппарата
Администрации Бахчисарайского района**

О.П. Котюков