



**АДМІНІСТРАЦІЯ
БАХЧИСАРАЙСЬКОГО
РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БАХЧИСАРАЙСКОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
БАГЪЧАСАРАЙ
РАЙОНЫНЫНЪ ИДАРЕСИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Бахчисарай

от 27.11.2017

№ 144

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими администрации Бахчисарайского района Республики Крым разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии со ст.14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым,

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации Бахчисарайского района Республики Крым разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его обнародования на официальной странице муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым на портале Правительства Республики Крым – <http://bahch.rk.gov.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации - руководителя аппарата администрации Бахчисарайского района Республики Крым Ткачука А.А.

Глава администрации района

В.В. Удахин

Согласовано:

Первый заместитель главы администрации
Бахчисарайского района

_____ Е.Г. Орлова
« ____ » _____ 2017 год

Начальник отдела по правовым вопросам,
противодействию коррупции и кадровой
работе администрации Бахчисарайского района

_____ Е.Е. Остапенко
« ____ » _____ 2017 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения муниципальными служащими администрации Бахчисарайского района Республики Крым разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение определяет порядок получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Бахчисарайского района Республики Крым, назначение на которые и освобождение от которых осуществляет глава администрации Бахчисарайского района (начальник структурного подразделения администрации Бахчисарайского района, уполномоченный исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя) в структурном подразделении администрации Бахчисарайского района, учрежденном в качестве юридического лица) (далее – муниципальные служащие), разрешения главы администрации Бахчисарайского района (начальника структурного подразделения администрации Бахчисарайского района, уполномоченного исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя) в структурном подразделении администрации Бахчисарайского района, учрежденном в качестве юридического лица) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Понятие «некоммерческие организации», применяемое в настоящем Положении, используется в значениях, установленных пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 50 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 года №51-ФЗ.

3. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – заявление) составляется в письменном виде на имя главы администрации Бахчисарайского района (начальника структурного подразделения администрации Бахчисарайского района, уполномоченного исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя) в структурном подразделении администрации Бахчисарайского района, учрежденном в качестве

юридического лица) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением копии учредительного документа некоммерческой организации (устав, положение, учредительный договор).

5. Заявление представляется муниципальным служащим должностному лицу администрации Бахчисарайского района или должностному лицу структурного подразделения администрации Бахчисарайского района, учрежденного в качестве юридического лица, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), не позднее одного месяца до начала выполнения данной деятельности.

6. Заявление регистрируется должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день его поступления в журнале регистрации заявлений (далее – журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о получении.

7. Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляют предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений проводят собеседование с муниципальным служащим, представившим заявление, получают от него письменные пояснения.

8. Заявление и мотивированное заключение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления направляются главе администрации Бахчисарайского района (начальнику структурного подразделения администрации Бахчисарайского района, уполномоченного исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя) в структурном подразделении администрации Бахчисарайского района, учрежденном в качестве юридического лица), для принятия решения.

9. Глава администрации Бахчисарайского района (начальник структурного подразделения администрации Бахчисарайского района, уполномоченного исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя) в структурном подразделении администрации Бахчисарайского района, учрежденном в качестве юридического лица) по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления и мотивированного заключения выносит одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного

исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

10. Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение 5 рабочих дней со дня принятия главой администрации (начальником структурного подразделения администрации Бахчисарайского района, уполномоченного исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя) в структурном подразделении администрации Бахчисарайского района, учрежденном в качестве юридического лица) решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения уведомляют муниципального служащего о решении, принятом главой администрации (начальником структурного подразделения администрации Бахчисарайского района, уполномоченного исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя) в структурном подразделении администрации Бахчисарайского района, учрежденном в качестве юридического лица).

11. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

**Первый заместитель главы администрации
Бахчисарайского района**

Е.Г. Орлова

Приложение 1
к Положению о порядке получения
муниципальными служащими
администрации Бахчисарайского
района Республики Крым
разрешения представителя
нанимателя на участие на
безвозмездной основе в
управлении некоммерческими
организациями

Главе администрации
Бахчисарайского района (начальнику
структурного подразделения администрации
Бахчисарайского района, уполномоченного
исполнять обязанности представителя нанимателя
(работодателя) в структурном подразделении
администрации Бахчисарайского района,
учрежденном в качестве юридического лица)

_____ (инициалы, фамилия)

ОТ _____
(наименование должности)

_____ (фамилия, имя, отчество при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 ст.14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____ (указать наименование коммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

