

**Объявление о проведении конкурса  
на замещение вакантной должности  
главы администрации Бахчисарайского района Республики Крым**

Во исполнение решения 66 сессии Бахчисарайского районного совета 1 созыва от 28 декабря 2017 года № 601 «О проведении конкурса на замещение должности главы администрации Бахчисарайского района Республики Крым и формировании конкурсной комиссии», Бахчисарайский районный совет Республики Крым объявляет конкурс на замещение вакантной должности главы администрации Бахчисарайского района.

**Право на участие в конкурсе** имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие установленным действующим законодательством требованиям к должности главы администрации Бахчисарайского района при отсутствии ограничений, установленных ст. 13 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также:

- имеющие высшее профессиональное образование, полученное в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях и удостоверенное документом государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, соответствующим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

- имеющие стаж государственной гражданской службы и (или) стаж муниципальной службы - не менее 3-х лет либо стаж работы на руководящих должностях в организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности – не менее 5 лет;

- достигшие возраста 30 лет.

Гражданин Российской Федерации, являющийся муниципальным служащим органа местного самоуправления, вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Документы принимаются с 09 января 2018 г. в рабочие дни с понедельника по пятницу по адресу: 298400, Республика Крым, г. Бахчисарай, ул. Советская, 5, каб. 418, с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 в течение 15 календарных дней до 23 января 2018 г. (включительно). Для справок: телефон 4-18-56, электронная почта [raysovet@bahch.rk.gov.ru](mailto:raysovet@bahch.rk.gov.ru).

**Дата, время и место проведения конкурса – 29 января 2018 года, 11-00 час., малый зал администрации Бахчисарайского района (ул. Советская, 5).**

Конкурс проводится в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации Бахчисарайского района Республики Крым, утвержденным решением 66 сессии Бахчисарайского районного совета 1 созыва от 28 декабря 2017 года № 600. Информация и проект контракта с лицом, назначенным на должность главы администрации Бахчисарайского района, также размещены на официальном Портале Правительства Республики Крым (<http://bahch.rk.gov.ru/>).

**Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет члену конкурсной комиссии, уполномоченному решением 66 сессии Бахчисарайского районного совета 1 созыва от 28 декабря 2017 года № 601 на осуществление приема документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе (далее – уполномоченному члену конкурсной комиссии):**

1) заявление установленной формы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.05.2005 г. № 667-р (в

редакции распоряжения Правительства Российской Федерации от 16.10.2007 г. № 1428-р);

3) паспорт гражданина Российской Федерации и его копию;

4) две фотографии размером 3 x 4;

5) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, с одновременным предъявлением оригиналов для обозрения либо заверенные кадровой службой по месту работы копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

6) документы, подтверждающие наличие необходимого образования и квалификацию (заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) и документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, а также по желанию кандидата - о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания);

7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию;

8) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

9) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу, и их копии;

10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма заключения устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти), полученное не ранее одного года до даты подачи документов;

11) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера (указанные сведения предоставляются в порядке и форме, которые установлены для предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих), а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (указанные сведения предоставляются в порядке и форме, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460);

12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети интернет за последние три года, на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать представителю нанимателя по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 г. № 2867-р;

13) согласие кандидата на обработку своих персональных данных и персональных данных членов семьи, по форме, предоставленной уполномоченным членом конкурсной комиссии;

14) согласие кандидата на оформление допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, по форме, предоставленной уполномоченным членом конкурсной комиссии;

15) по желанию могут быть представлены иные документы, характеризующие гражданина: отзыв с места работы, документы о наградах и почетных званиях и другие сведения.

**Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.**

**ПРОЕКТ КОНТРАКТА С ЛИЦОМ, НАЗНАЧЕННЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА**

город Бахчисарай  
(место заключения контракта)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Глава муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым -  
(наименование должности главы муниципального образования)  
председатель Бахчисарайского районного совета \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

действующий на основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об  
общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее –  
Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской  
Федерации»), Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной  
службе в Российской Федерации», Закона Республики Крым от 21.08.2014 года № 54-ЗРК «Об  
основах местного самоуправления в Республике Крым», Закона Республики Крым от 16.09.2014  
года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым» и Устава муниципального  
образования Бахчисарайский район Республики Крым, именуемый в дальнейшем «Представитель  
нанимателя», и гражданин \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

назначенный на должность главы администрации Бахчисарайского района решением  
\_\_\_\_\_ сессии Бахчисарайского районного совета Республики Крым первого созыва от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_ по результатам конкурса на замещение указанной  
должности, именуемый в дальнейшем «глава администрации», заключили настоящий контракт о  
нижеследующем:

### **I. Общие положения**

1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности главы администрации Бахчисарайского района и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.

2. По настоящему контракту глава администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Республике Крым, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить главе администрации прохождению муниципальной службы в Республике Крым в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым о местном самоуправлении и муниципальной службе.

3. Глава администрации обязуется:

исполнять полномочия администрации по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и закрепленных в Уставе муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым,

и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Администрации Бахчисарайского района,

а Представитель нанимателя обязуется:

-обеспечить главе администрации замещение должности муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым о местном самоуправлении и муниципальной службе;

-своевременно и в полном объеме выплачивать главе администрации денежное содержание и предоставлять ему гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

4. Настоящий контракт заключается на срок \_\_\_\_\_.  
(указывается срок)

5. Дата начала осуществления главой администрации должностных полномочий

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

## **II. Основные условия контракта**

1. Глава администрации назначается на должность Бахчисарайским районным советом Республики Крым по результатам конкурса.

2. Глава администрации в своей деятельности подконтролен и подотчетен Бахчисарайскому районному совету Республики Крым.

3. Работа по настоящему контракту является для главы администрации основной.

4. Глава администрации замещает должность муниципальной службы, относящуюся к высшей группе должностей.

## **III. Права и обязанности главы администрации**

1. Глава администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о местном самоуправлении и о муниципальной службе, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию.

2. Глава администрации исполняет обязанности, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также обязан соблюдать ограничения и не нарушать запреты, которые установлены соответственно статьями 13 и 14 указанного Федерального закона.

3. Права и обязанности главы администрации в части, касающейся решения вопросов местного значения.

3.1. Глава администрации:

1) руководит деятельностью администрации Бахчисарайского района Республики Крым на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение администрацией Бахчисарайского района Республики Крым входящих в ее компетенцию полномочий перед Бахчисарайским районным советом Республики Крым;

2) представляет администрацию Бахчисарайского района Республики Крым в отношениях с Бахчисарайским районным советом Республики Крым, главой муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым – председателем Бахчисарайского районного совета, иными органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3) представляет на рассмотрение Бахчисарайского районного совета Республики Крым проекты планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым и отчеты об их исполнении;

4) вносит на утверждение Бахчисарайского районного совета Республики Крым проект структуры Администрации Бахчисарайского района Республики Крым;

5) назначает по согласованию с Бахчисарайским районным советом Республики Крым заместителей главы администрации Бахчисарайского района. Освобождает от должности заместителей главы администрации Бахчисарайского района;

6) утверждает штатное расписание администрации Бахчисарайского района Республики Крым; распределяет обязанности между своими заместителями; выполняет функции представителя нанимателя (работодателя) для муниципальных служащих и работников администрации Бахчисарайского района, руководителей отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации Бахчисарайского района с правами юридического лица; осуществляет контроль за их деятельностью, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

7) распоряжается средствами администрации Бахчисарайского района Республики Крым в соответствии с утвержденным бюджетом, открывает и закрывает бюджетные и иные счета Администрации Бахчисарайского района Республики Крым в соответствии с законодательством;

8) представляет Бахчисарайскому районному совету Республики Крым ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации Бахчисарайского района Республики Крым, в том числе о решении вопросов, поставленных Бахчисарайским районным советом Республики Крым;

9) регулярно информирует население о деятельности администрации Бахчисарайского района Республики Крым, организует прием граждан работниками администрации Бахчисарайского района Республики Крым, осуществляет не реже одного раза в месяц личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

10) принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым в государственных и иных органах, от имени администрации Бахчисарайского района Республики Крым подает заявления в суд, выдает доверенности;

11) глава администрации вправе от имени администрации Бахчисарайского района Республики Крым приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности;

12) глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Крым, Уставом муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым, правовыми актами Бахчисарайского районного совета Республики Крым, издает правовые акты администрации Бахчисарайского района Республики Крым по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым, а также правовые акты администрации Бахчисарайского района Республики Крым по вопросам организации работы Администрации Бахчисарайского района Республики Крым;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым, решениями Бахчисарайского районного совета Республики Крым и настоящим контрактом.

### 3.2. Глава администрации обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Крым, федеральные законы и законы Республики Крым, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Крым, Устав и иные муниципальные правовые акты, выполнять решения Бахчисарайского районного совета Республики Крым и обеспечивать их исполнение;

2) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан и организаций;

3) осуществлять взаимодействие с главой муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым – председателем Бахчисарайского районного совета, Бахчисарайским районным советом Республики Крым, иными органами местного самоуправления в порядке и формах, установленных законодательством, Уставом муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым, иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом;

4) добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих служебных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением своих полномочий, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой в соответствии с законодательством;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения полномочий;

10) при осуществлении своих полномочий глава администрации обязан исключать случаи возникновения конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность главы администрации влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью главы администрации и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым.

Под личной заинтересованностью главы администрации понимается возможность получения главой администрации при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для главы администрации, членов его семьи и иных лиц, с которыми он находится в родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), а также для граждан или организаций, с которыми глава администрации связан финансовыми или иными обязательствами.

В случае возникновения у главы администрации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, глава администрации обязан проинформировать об этом главу муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым – председателя Бахчисарайского районного совета в письменной форме и принимать меры по предотвращению такого конфликта;

11) глава администрации обязан исполнять другие обязанности, установленные законодательством, Уставом муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым, иными муниципальными правовыми актами, настоящим контрактом;

12) глава администрации при осуществлении своих полномочий обязан действовать в интересах муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым, осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно.

4. Права и обязанности главы администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым:

4.1. Глава администрации при осуществлении переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий имеет право:

1) издавать в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и законами Республики Крым;

2) вносить предложения Бахчисарайскому районному совету Республики Крым по созданию необходимых структурных подразделений администрации Бахчисарайского района Республики Крым для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) заключать контракты и договоры, необходимые для осуществления отдельных переданных государственных полномочий, от имени администрации Бахчисарайского района Республики Крым;

4) использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставляемые органам местного самоуправления муниципального образования для осуществления отдельных государственных полномочий, по целевому назначению в порядке, предусмотренном законодательством;

5) вносить в Бахчисарайский районный совет Республики Крым предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального

образования для осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым;

6) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от соответствующих органов государственной власти информацию (документы) в части, касающейся осуществления переданных отдельных государственных полномочий, в том числе получать разъяснения и рекомендации;

7) обращаться в соответствующие органы государственной власти с информацией о фактах нарушения законодательства о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

8) обжаловать в судебном порядке (при несогласии) предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

9) участвовать в судебных разбирательствах:

- по делам об оспаривании действий (бездействия) органов местного самоуправления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий;

- по делам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

10) реализовывать иные права в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым.

4.2. При осуществлении переданных отдельных государственных полномочий глава администрации обязан:

1) обеспечить исполнение переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым;

2) обеспечить сохранность и использование по целевому назначению материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

4) предоставлять (обеспечивать предоставление) в установленном порядке уполномоченным государственным органам, органам государственной власти отчеты, документы и информацию, связанные с осуществлением переданных отдельных государственных полномочий, в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Крым;

5) исполнять письменные предписания, данные в установленном порядке соответствующими государственными органами об устранении нарушений требований законодательства по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий;

6) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов, принимаемых администрацией Бахчисарайского района Республики Крым по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий;

7) обеспечить возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств, переданных органам местного самоуправления муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым, в сроки, установленные федеральными законами, законами Республики Крым;

8) обеспечить прекращение исполнения отдельных государственных полномочий в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Крым;

9) обеспечить прекращение исполнения отдельных переданных государственных полномочий в случае признания утратившим силу закона о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, а также признания в судебном порядке несоответствия федеральных законов и законов Республики Крым, предусматривающих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, требованиям, установленным статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

10) исполнять другие обязанности в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым.

#### **IV. Права и обязанности Представителя нанимателя**

1. Представитель нанимателя имеет право:

1) требовать от главы администрации при исполнении им своих обязанностей соблюдения Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Крым, федеральных законов, законов Республики Крым, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым, Устава муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым, нормативных правовых актов Бахчисарайского районного совета Республики Крым;

2) запрашивать у главы администрации необходимые для осуществления полномочий главы муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым – председателя Бахчисарайского районного совета, Бахчисарайского районного совета Республики Крым заключения, документы, справочную и иную информацию, которые должны представляться в запрашиваемые либо иные согласованные сроки;

3) по согласованию с Бахчисарайским районным советом Республики Крым применять к главе администрации меры поощрения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами;

4) по согласованию с Бахчисарайским районным советом Республики Крым применять к главе администрации дисциплинарные взыскания и снимать дисциплинарные взыскания за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение им полномочий в соответствии с законодательством;

5) по согласованию с Бахчисарайским районным советом Республики Крым обращаться в суд о досрочном расторжении настоящего контракта в связи с нарушением главой администрации условий настоящего контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения.

2. Представитель нанимателя обязан:

1) принимать меры по обеспечению реализации прав и гарантий главы администрации, предусмотренных законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом;

2) не вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность главы администрации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) обеспечить главе администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

4) соблюдать законодательство о муниципальной службе;



5) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Республики Крым и муниципальными правовыми актами.

#### **V. Оплата труда, режим рабочего времени и времени отдыха главы администрации**

1. Главе администрации выплачивается денежное содержание в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Бахчисарайского районного совета Республики Крым.

2. Изменение (индексация) размера должностного оклада и дополнительных выплат осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3. Глава администрации осуществляет свою деятельность на условиях ненормированного служебного дня.

4. Главе администрации предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня;

4) ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Крым;

5) отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

#### **VI. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью**

1. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

(оборудование рабочего места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т. д.)

2. Для выполнения служебных обязанностей за счет средств местного бюджета главе администрации предоставляются служебная автомашина с водителем, средства мобильной связи.

3. Главе администрации возмещаются командировочные расходы.

4. Иные компенсации, льготы и дополнительные отпуска осуществляются в соответствии с действующим законодательством и муниципальными актами.

#### **VII. Иные условия контракта**

1. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

2. Иные условия контракта.

#### **VIII. Срок полномочий главы администрации**

1. Глава администрации приступает к осуществлению своих полномочий со дня заключения настоящего контракта.

Настоящий контракт заключается на срок полномочий Бахчисарайского районного совета Республики Крым, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации Бахчисарайского района (до дня начала работы Бахчисарайского районного совета нового созыва), и составляет

2. Полномочия главы администрации прекращаются досрочно в случае:

- смерти;
- отставки по собственному желанию;
- расторжения настоящего контракта в установленном законом порядке;
- отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

- преобразования муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4 - 7 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым;

- увеличения численности избирателей муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым;

- вступления в должность главы муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым, исполняющего полномочия главы администрации Бахчисарайского района.

3. По истечении срока полномочий Бахчисарайского районного совета Республики Крым либо досрочного прекращения его полномочий глава администрации продолжает осуществление своих полномочий до назначения в установленном порядке нового главы администрации Бахчисарайского района и заключения с ним контракта.

## **IX. Ответственность сторон контракта. Изменение и дополнение контракта.**

### **Прекращение контракта**

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту Представитель нанимателя и глава администрации несут ответственность в соответствии с законодательством.

2. Запрещается требовать от главы администрации исполнения обязанностей, не установленных настоящим контрактом.

3. Изменения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

- 1) при изменении законодательства Российской Федерации и Республики Крым;
- 2) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

4. Изменения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

5. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным статьей 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

## **X. Разрешение споров и разногласий**

1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр находится в личном деле главы администрации, второй - у главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

## **XI. Срок действия контракта**

1. Настоящий контракт после истечения срока полномочий главы администрации в соответствии с пунктом 1 раздела VIII настоящего контракта действует до назначения в установленном порядке нового главы администрации Бахчисарайского района и заключения с ним контракта. Со дня заключения контракта с новым главой администрации Бахчисарайского района действие настоящего контракта прекращается, и полномочия по руководству Администрацией Бахчисарайского района Республики Крым переходят к новому главе администрации.

2. Контракт с главой администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, действует в течение срока его полномочий, но не более срока действия отдельных государственных полномочий, если данные полномочия имеют определенный срок действия.

3. Действие настоящего контракта прекращается досрочно (ранее срока, определенного пунктом 1 настоящего раздела) со дня досрочного прекращения полномочий главы администрации в соответствии с законодательством и пунктом 2 раздела VIII настоящего контракта.

## **XII. Заключительные положения**

1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами.

2. По истечении срока полномочий либо досрочного прекращения полномочий глава администрации обязан передать по акту приема-передачи все печати, штампы, финансовые и иные документы, находящиеся в его работе, ключи от сейфов вновь назначенному главе администрации либо лицу, временно исполняющему его обязанности.

<p><b>Представитель нанимателя</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;">(Ф.И.О.)</p> <p>Адрес (место нахождения):</p> <hr/> <hr/>	<p><b>Глава администрации Бахчисарайского района</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;">(Ф.И.О.)</p> <p>Адрес места жительства (регистрации):</p> <hr/> <hr/> <p>Паспорт: серия _____, номер _____, кем и когда выдан</p> <hr/>
---	---

Глава муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым - председатель  
Бахчисарайского районного совета \_\_\_\_\_  
(подпись)

—

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)