

Во исполнение решения 36 сессии Бахчисарайского районного совета 1 созыва от 15 июля 2016 года № 356 «Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации Бахчисарайского района», Бахчисарайский районный совет Республики Крым объявляет конкурс на замещение вакантной должности главы администрации Бахчисарайского района.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие установленным действующим законодательством требованиям к должности главы администрации Бахчисарайского района, а также:

- имеющие высшее профессиональное образование, полученное в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях и удостоверенное документом государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;

- имеющие стаж государственной гражданской службы и (или) стаж муниципальной службы - не менее 3-х лет либо стаж работы на руководящих должностях в организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности – не менее 5 лет;

- достигшие возраста 30 лет;

- знающие Конституцию Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Крым, необходимые для исполнения должностных обязанностей в части осуществления отдельных переданных государственных полномочий;

- наличие профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей, установленных нормативно-правовыми актами Республики Крым;

- не имеющие на день проведения конкурса непогашенной или неснятой судимости.

Гражданин Российской Федерации, являющийся муниципальным служащим органа местного самоуправления, вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Документы принимаются ежедневно с понедельника по пятницу по адресу: 298400, Республика Крым, г. Бахчисарай, ул. Советская, 5, каб. 418, с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 в течение 15 календарных дней со дня опубликования объявления (включая день опубликования). Телефон для справок: 4-18-56.

Предполагаемые дата, время и место проведения конкурса – 12 августа 2016 года, 13-00 час., малый зал администрации Бахчисарайского района.

Конкурс проводится в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации Бахчисарайского района, утвержденным решением 36 сессии Бахчисарайского районного совета 1 созыва от 15 июля 2016 года № 355. Форма контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации Бахчисарайского района, также размещена на официальном Портале Правительства Республики Крым (<http://bahch.rk.gov.ru/>).

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет в Бахчисарайский районный совет:

- 1) заявление установленной формы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.05.2005 г. № 667-р (в редакции распоряжения Правительства Российской Федерации от 16.10.2007 г. № 1428-р);
- 3) паспорт гражданина Российской Федерации и его копию;
- 4) две цветные фотографии размером 3x4;
- 5) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
- 6) документы, подтверждающие наличие необходимого образования, стаж работы и квалификацию (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), и их копии;
- 7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию;
- 8) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;
- 9) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу и их копии;
- 10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма заключения устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);
- 11) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (указанные сведения предоставляются в порядке и форме, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460).
- 12) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитационным основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- 13) справку об отсутствии сведений о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, выданную Инспекцией Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Бахчисарайскому району;
- 14) по желанию могут быть представлены отзыв с места работы (службы) и

другие сведения.

Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

**ФОРМА КОНТРАКТА
С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ
ГЛАВЫ АМИНИСТРАЦИИ БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА
ПО КОНТРАКТУ**

« _ _ » _____ года

_____ (место заключения контракта)

Председатель _____ Бахчисарайского районного совета _____, действующий на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Закона Республики Крым «О муниципальной службе в Республике Крым» и Устава муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым, именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя», и гражданин _____, назначенный на должность главы администрации Бахчисарайского района Республики Крым решением ___ сессии ___ созыва Бахчисарайского районного совета от _____ года № ___ по результатам конкурса на замещение указанной должности, именуемый в дальнейшем "глава администрации", заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности главы администрации Бахчисарайского района и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.

1.2. По настоящему контракту глава администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Республике Крым, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить главе администрации прохождению муниципальной службы в Республике Крым в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым о местном самоуправлении и муниципальной службе.

1.3. Глава администрации обязуется:

исполнять полномочия администрации по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организациях местного самоуправления в Российской Федерации" и закрепленных в Уставе муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым, а Представитель нанимателя обязуется:

1.3.1. обеспечить главе администрации замещение должности муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым о местном самоуправлении и муниципальной службе;

1.3.2. своевременно и в полном объеме выплачивать главе администрации денежное содержание и предоставлять ему гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

1.4. Настоящий контракт заключается на срок действия полномочий Бахчисарайского районного совета I созыва.

1.5. Дата начала осуществления главой администрации должностных полномочий _____

_____ (число, месяц, год)

2. Основные условия контракта

2.1. Глава администрации назначается на должность Бахчисарайским районным советом по результатам конкурса.

2.2. Глава администрации в своей деятельности подконтролен и подотчетен Бахчисарайскому районному совету.

2.3. Работа по данному контракту является для главы администрации основной.

2.4. Глава администрации замещает должность муниципальной службы, относящуюся к высшей группе должностей.

3. Права и обязанности главы администрации.

1. Глава администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о местном самоуправлении и о муниципальной службе, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию.

2. Глава администрации исполняет обязанности, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также обязан соблюдать ограничения и не нарушать запреты, которые установлены соответственно статьями 13 и 14 указанного Федерального закона.

3.1. Права и обязанности главы администрации в части, касающейся решения вопросов местного значения

3.1.1. Глава администрации:

1) руководит деятельностью администрации Бахчисарайского района на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение Бахчисарайской районной администрацией входящих в ее компетенцию полномочий перед Бахчисарайским районным советом;

2) представляет администрацию Бахчисарайского района в отношениях с Бахчисарайским районным советом, председателем Бахчисарайского районного совета, иными органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3) представляет на рассмотрение Бахчисарайского районного совета проекты планов и программ комплексного социально-экономического развития Бахчисарайского района и отчеты об их исполнении;

4) вносит на утверждение Бахчисарайского районного совета проект структуры администрации Бахчисарайского района;

5) назначает по согласованию с Бахчисарайским районным советом заместителей главы администрации Бахчисарайского района. Освобождает от должности заместителей главы администрации Бахчисарайского района;

5-1) утверждает штатное расписание администрации Бахчисарайского района, назначает и освобождает от должности руководителей органов администрации Бахчисарайского района, распределяет обязанности между своими заместителями, назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников администрации Бахчисарайского района, осуществляет контроль за их деятельностью, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

6) распоряжается средствами Бахчисарайского района в соответствии с утвержденным бюджетом, открывает и закрывает бюджетные и иные счета Бахчисарайского района в соответствии с законодательством;

7) представляет Бахчисарайскому районному совету ежегодные отчеты о результатах своей

деятельности и деятельности администрации Бахчисарайского района, в том числе о решении вопросов, поставленных Бахчисарайским районным советом;

8) регулярно информирует население о деятельности администрации Бахчисарайского района, организует прием граждан работниками администрации Бахчисарайского района, осуществляет не реже одного раза в месяц личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

9) принимает меры по обеспечению и защите интересов Бахчисарайского района в государственных и иных органах, от имени администрации Бахчисарайского района подает заявления в суд, выдает доверенности;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым, решениями Бахчисарайского районного совета и настоящим контрактом.

11) Глава администрации вправе от имени Бахчисарайского района приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности.

12) Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Крым, Уставом муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым, нормативными правовыми актами Бахчисарайского районного совета, издает правовые акты администрации Бахчисарайского района по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым, а также правовые акты администрации Бахчисарайского района по вопросам организации работы администрации.

13) Реализует иные полномочия в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Крым и муниципальными правовыми актами

3.1.2. Глава администрации обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Крым, федеральные законы и законы Республики Крым, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Крым, Устав муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым и иные муниципальные правовые акты, выполнять решения Бахчисарайского районного совета и обеспечивать их исполнение;

2) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан и организаций;

3) осуществлять взаимодействие с председателем Бахчисарайского районного совета, Бахчисарайским районным советом, иными органами местного самоуправления в порядке и формах, установленных законодательством, Уставом муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым, иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом;

4) добросовестно исполнять свои должностные обязанности, предусмотренные контрактом и должностной инструкцией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих служебных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением своих полномочий, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой в соответствии с законодательством;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения полномочий.

10) при осуществлении своих полномочий глава администрации обязан исключать случаи возникновения конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность главы администрации влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью главы администрации и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым.

Под личной заинтересованностью главы администрации понимается возможность получения главой администрации при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для главы администрации, членов его семьи и иных лиц, с которыми он находится в родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), а также для граждан или организаций, с которыми глава администрации связан финансовыми или иными обязательствами.

В случае возникновения у главы администрации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, глава администрации обязан проинформировать об этом председателя Бахчисарайского районного совета в письменной форме и принимать меры по предотвращению такого конфликта.

11) Глава администрации обязан исполнять другие обязанности, установленные законодательством, Уставом муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым, иными муниципальными правовыми актами, настоящим контрактом.

12) Глава администрации при осуществлении своих полномочий обязан действовать в интересах Бахчисарайского района, осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно.

3.2. Права и обязанности главы администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым

3.2.1. Глава администрации при осуществлении переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий имеет право:

1) издавать в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и законами Республики Крым;

2) вносить предложения Бахчисарайскому районному совету по созданию необходимых структурных подразделений администрации Бахчисарайского района для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) заключать контракты и договоры, необходимые для осуществления отдельных переданных государственных полномочий, от имени администрации;

4) использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставляемые Бахчисарайскому району для осуществления отдельных государственных полномочий, по целевому назначению в порядке, предусмотренном законодательством;

5) вносить в Бахчисарайский районный совет предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств Бахчисарайского района для осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым;

6) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от соответствующих органов государственной власти информацию (документы), в части касающейся осуществления переданных отдельных государственных полномочий, в том числе получать разъяснения и рекомендации;

7) обращаться в соответствующие органы государственной власти с информацией о фактах нарушения законодательства о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

8) обжаловать в судебном порядке (при несогласии) предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

9) участвовать в судебных разбирательствах:

по делам об оспаривании действий (бездействия) органов местного самоуправления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий;

по делам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

10) реализовывать иные права в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым.

3.2.2. При осуществлении переданных отдельных государственных полномочий глава администрации обязан:

1) обеспечить исполнение переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым;

2) обеспечить сохранность и использование по целевому назначению материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

4) предоставлять (обеспечивать предоставление) в установленном порядке уполномоченным государственным органам, органам государственной власти отчеты, документы и информацию, связанные с осуществлением переданных отдельных государственных полномочий, в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Крым;

5) исполнять письменные предписания, данные в установленном порядке соответствующими государственными органами об устранении нарушений требований законодательства по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий;

6) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов, принимаемых местной администрацией по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий;

7) обеспечить возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств, переданных органам местного самоуправления муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым, в сроки, установленные федеральными законами, законами Республики Крым;

8) обеспечить прекращение исполнения отдельных государственных полномочий в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Крым;

9) обеспечить прекращение исполнения отдельных переданных государственных полномочий в случае признания утратившим силу закона о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, а также признания в судебном порядке несоответствия федеральных и законов Республики Крым, предусматривающих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями,

требованиям, установленным статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

10) исполнять другие обязанности в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым.

4. Права и обязанности Представителя нанимателя

4.1. Представитель нанимателя имеет право:

1) требовать от главы администрации при исполнении им своих обязанностей соблюдения Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Крым, федеральных законов, законов Республики Крым, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым, Устава муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым, нормативных правовых актов Бахчисарайского районного совета;

2) запрашивать у главы администрации необходимые для осуществления полномочий председателя Бахчисарайского районного совета, Бахчисарайского районного совета заключения, документы, справочную и иную информацию, которые должны представляться в запрашиваемые либо иные согласованные сроки;

3) по согласованию с Бахчисарайским районным советом применять к главе администрации меры поощрения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами;

4) по согласованию с Бахчисарайским районным советом применять к главе администрации дисциплинарные взыскания и снимать дисциплинарные взыскания за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение им полномочий в соответствии с законодательством;

5) по согласованию с Бахчисарайским районным советом обращаться в суд о досрочном расторжении настоящего контракта в связи с нарушением главой администрации условий настоящего контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

4.2. Представитель нанимателя обязан:

1) принимать меры по обеспечению реализации прав и гарантий главы администрации, предусмотренных законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом.

2) не вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность главы администрации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) обеспечить главе администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

4) соблюдать законодательство о муниципальной службе;

5) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Республики Крым и муниципальными правовыми актами.

5. Оплата труда, режим рабочего времени и время отдыха главы администрации

1. Главе администрации выплачивается денежное содержание в соответствии с Постановлением Совета министров Республики Крым от 26 сентября 2014 года № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым».

2. Изменение (индексация) размера должностного оклада и дополнительных выплат осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3. Глава администрации осуществляет свою деятельность на условиях ненормированного

служебного дня.

4. Главе администрации предоставляются:

- 1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней;
- 2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет;
- 3) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Крым;
- 4) отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

1. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2. Главе администрации возмещаются командировочные расходы.

3. Иные компенсации, льготы и дополнительные отпуска осуществляются в соответствии с действующим законодательством и муниципальными актами.

7. Иные условия контракта

1. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

8. Срок полномочий главы администрации

8.1. Глава администрации приступает к осуществлению своих полномочий со дня заключения настоящего контракта.

Настоящий контракт заключается на срок полномочий Бахчисарайского районного совета, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации Бахчисарайского района.

8.2. Полномочия главы администрации прекращаются досрочно в случае:

- смерти;
- отставки по собственному желанию;
- расторжения настоящего контракта в установленном законом порядке;
- отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную

гражданскую службу;

преобразования муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым, осуществляемого в соответствии с частями 3,4 – 7 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым;

увеличения численности избирателей муниципального Бахчисарайский район Республики Крым более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым;

8.3. По истечении срока полномочий Бахчисарайского районного совета либо досрочного прекращения его полномочий глава администрации продолжает осуществление своих полномочий до назначения в установленном порядке нового главы администрации Бахчисарайского района и заключения с ним контракта.

9. Ответственность сторон контракта.

Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту Представитель нанимателя и глава администрации несут ответственность в соответствии с законодательством.

2. Запрещается требовать от главы администрации исполнения обязанностей, не установленных настоящим контрактом.

3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

- 1) при изменении законодательства Российской Федерации и Республики Крым;
- 2) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения.

4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

5. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

10. Разрешение споров и разногласий

1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр находится в личном деле главы администрации, второй – у председателя Бахчисарайского районного совета. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

11. Особенности действия контракта

1. Настоящий контракт после истечения срока полномочий главы администрации в соответствии с пунктом 8.1. настоящего контракта действует до назначения в установленном порядке нового главы администрации Бахчисарайского района и заключения с ним контракта. Со

дня заключения контракта с новым главой администрации Бахчисарайского района действие настоящего контракта прекращается и полномочия по руководству местной администрацией переходят к новому главе администрации Бахчисарайского района.

2. Контракт с главой администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, действует в течение срока его полномочий, но не более срока действия отдельных государственных полномочий, если данные полномочия имеют определенный срок действия.

3. Действие настоящего контракта прекращается досрочно (ранее срока, определенного частью первой пункта 11 настоящего контракта) со дня досрочного прекращения полномочий главы администрации Бахчисарайского района в соответствии с законодательством и пунктом 8.2 настоящего контракта.

12. Заключительные положения

1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами.

2. По истечении срока полномочий либо досрочного прекращения полномочий глава администрации обязан передать по акту приема-передачи все печати, штампы, финансовые и иные документы, находящиеся в его работе, ключи от сейфов вновь назначенному главе администрации Бахчисарайского района либо лицу, временно исполняющему его обязанности.

Представитель нанимателя:

Глава администрации:

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(дата)

(дата)

(подпись)

(подпись)